



行政書士 
— gyoseisyoshi-shizuoka —

 しず  おか

2023

No.310

春号



～ 米の宮公園 ～



静岡県行政書士会



郷土の偉人物語 ～富士編～

民生委員制度の父 ～ 笠井信一 ～

みなさんも静岡県行政書士会館の向い側、小さな広場にひっそりと建っている銅像を一度は目にしたことがあるのではないのでしょうか。この銅像の主は誰なのかご存じですか？

彼は“笠井信一”翁。富士市出身であり、岡山県知事時代に今日の民生委員制度の元となる『済世顧問制度』を創設した、「県民の生活向上に尽力した名知事」と言われている方です。

【その経歴】

笠井信一翁は、元治元年（1864年）に富士郡蓼原村に笠井勘三郎の三男として生まれました。翁は蓼原村の三省舎（現在の富士第一小学校）、旧制静岡中学校、東京第一高等学校を経て東京帝国大学（現在の東京大学）英法科に進み、1892年に卒業。その後内務省に入省し、内務属として警保局に配属。警保局監獄課長、山形県参事官、台湾総督府事務官、台南県書記官などなど、人々の生活にかかわる仕事に一生懸命取り組みました。

そして1907年に、その仕事ぶりが認められ、全国の知事の中で最も若くして、岩手県知事に任命されました。



【銅像】



【碑文】

【県知事を歴任】

岩手県知事時代には農業や林業に力を注ぎ、また、教育基金育英資金制度をつくるなど人材の育成に努めることにより、苦しい県の財政を救ったと言います。そして、1913年3月には出身地である静岡県知事に任命されました。

しかし戦争などにより各県の財政が苦しくなる中、その手腕を買われ、静岡県知事になってわずか1年3ヶ月後には、当時特に県の財政が厳しかった岡山県の知事に任命されました。この岡山県知事時代に、のちの民生委員制度の元となる『済世顧問制度』を創設し、1919年には北海道庁長官と県知事を歴任しています。

【済世顧問制度の創設】

岡山県知事となった翁は、これまでの経験を生かして官民一体となった取り組みを進め、県の苦しい経済状況を救うための努力を続けました。1916年、宮中で行われた地方長官会議にて、大正天皇より「県内に生活に困っている人はどのくらいいて、その人々が身を立てるようになるにはどのようにしたらいいか」という質問を受けました。



すぐに答えられなかった翁は岡山に帰るとすぐに調査を開始し、その結果県民のおよそ1割の人がとても生活に困っていることがわかりました。その生活に困る原因には、体が不自由であったり、働くための仕事がないなど、様々な理由があることもわかったのです。

彼らを救うためには『役所だけではなくそれぞれの町に住み、思いやりがあり社会奉仕の心を持った人たちと協力して、手助けをする必要がある』と考えた翁は、1917年、岡山県知事在任中に『済世顧問制度』を制定しました。

【民生委員とは】

民生委員は、民生委員法に基づいて厚生労働大臣から委嘱された、それぞれの地域において常に住民の立場に立って相談に応じ、必要な援助を行い、社会福祉の増進に努める方々です。給与の支給はなくボランティアとして活動しているもので、任期は3年です。

活動内容は

- ・担当地域住民の生活実態と福祉ニーズの把握
- ・悩み事や心配事を持つ住民への個別相談
- ・援護を必要とする人や家族と行政・関係機関との連絡調整
- ・地域住民の福祉に影響のある問題について行政へ意見陳述

など多岐にわたります。

このように民生委員制度は、社会奉仕の心を持つ方たちの協力のもとに成り立っています。



【頌徳碑】



【米の宮公園モニュメント】

福祉の心は、素晴らしいと思いつつも『言うは易く、行うは難し』となりがちです。本会にお出かけの際に、小さな広場の銅像を目にすることがありましたら、少しだけ福祉の心を思い出すきっかけになるのではないのでしょうか。

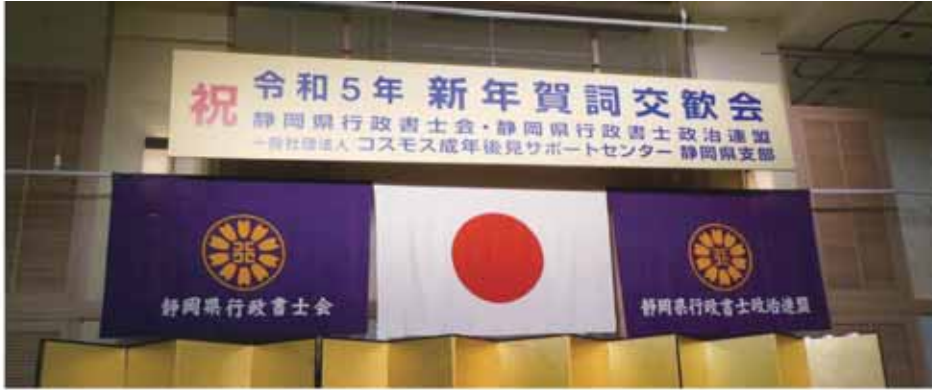
参考文献：〔広報ふじ平成11年〕ご存じですか？民生児童委員の父 笠井信一翁

今回は富士の偉人を取り上げさせて頂きました。皆様の地元で紹介したい方がいましたら、広報委員会までお知らせ下さい。



令和5年新年賀詞交歓会開催報告

令和5年1月27日ホテルアソシア静岡にて3年ぶりに新年賀詞交歓会が開催されました。
ご多忙の中、多くの御来賓に出席いただき、盛大に執り行うことができました。



令和5年1月27日（金）
ホテルアソシア静岡「駿府」



足立裕明
コスモス静岡支部長

平岡康弘
会長

児島良孝
政連会長

児島良孝政連会長の
乾杯挨拶

【ご挨拶をいただいたご来賓の方々】



衆議院議員 塩谷 立様



参議院議員 片山さつき様



参議院議員 榛葉賀津也様



静岡県議会議長 藪田宏行様



日本行政書士会連合会
副会長 坪川貞子様

令和5年新年賀詞交歓会

御招待者

(国会議員・県議会議員は選挙区順)

静岡県知事	川勝 平太 様	日行連関東地方協議会会長	
静岡県議会議員	藪田 宏行 様	栃木県行政書士会会長	安野 光宣 様
静岡市長	田辺 信宏 様	新潟県行政書士会会長	相羽 利子 様
浜松市長	鈴木 康友 様	東京都行政書士会会長	宮本 重則 様
衆議院議員	上川 陽子 様	神奈川県行政書士会会長	田後 隆二 様
衆議院議員	井林 辰憲 様	千葉県行政書士会会長	四本 平一 様
衆議院議員	宮澤 博行 様	茨城県行政書士会会長	古川 正美 様
衆議院議員	深澤 陽一 様	埼玉県行政書士会会長	関口 隆夫 様
衆議院議員	細野 豪志 様	群馬県行政書士会会長	秋山 賢治 様
衆議院議員	勝俣 孝明 様	長野県行政書士会会長	山本 準一 様
衆議院議員	城内 実 様	山梨県行政書士会会長	有賀 一雄 様
衆議院議員	塩谷 立 様	愛知県行政書士会会長	前田 望 様
衆議院議員	大口 善徳 様	静岡県弁護士会会長	伊豆田悦義 様
衆議院議員	渡辺 周 様	公益社団法人静岡県宅建物取引業協会会長	宇野 篤哉 様
衆議院議員	吉川 赳 様	静岡県土地家屋調査士会会長	赤堀 一通 様
参議院議員	片山さつき 様	東海税理士会静岡県支部連合会会長	大多和則之 様
参議院議員	榛葉賀津也 様	静岡県社会保険労務士会会長	加藤 光久 様
参議院議員	牧野 京夫 様	一般社団法人静岡県中小企業診断士協会会長	鈴木 宣二 様
参議院議員	平山佐知子 様	静岡県司法書士会会長	白井 聖記 様
静岡県議会議員		静岡県司法書士政治連盟会長	早川 清人 様
自由民主党行政書士制度推進議員連盟会長	天野 一 様	公益社団法人静岡県建築士会会長	飯尾 清三 様
静岡県議会議員		一般社団法人静岡県建築士事務所協会会長	金丸 智昭 様
行政書士制度推進静岡県議会議員連盟会長	岡本 護 様	公益社団法人静岡県公共福祉登記土地家屋調査士協合理事長	安田 欣市 様
常任相談役(行政書士)	植田 徹 様	公益社団法人静岡県不動産鑑定士協会会長	村井 秀樹 様
顧問弁護士	青島 伸雄 様	公益社団法人全日本不動産協会静岡県本部長	
行政書士ADRセンター静岡顧問		公益社団法人不動産保証協会静岡県本部長	疋田 貞明 様
弁護士法人長野法律事務所弁護士	長野 哲久 様	静岡商工会議所会頭	岸田 裕之 様
静岡行政監視行政相談センター	成田 佳久 様	静岡県商工会連合会会長	前澤 侑 様
静岡県経営管理部部長	土村 暁文 様	静岡県中小企業団体中央会会長	山内 致雄 様
静岡県経営管理部総務局長兼デジタル推進官	宮越美緒子 様	公益財団法人静岡県産業振興財団理事長	中西 勝則 様
静岡県経営管理部総務局法務課課長	森 隆史 様	一般社団法人静岡法人会会長	中西 勝則 様
静岡県経営管理部総務局法務課法規班班長	濟藤 伸幸 様	公益社団法人静岡県産業廃棄物協会会長	岩間 雄一 様
静岡県経営管理部総務局法務課法規班主査	近藤由莉枝 様	一般社団法人静岡県自動車会議所会長	酒井 公夫 様
静岡県交通基盤部建設経済局建設業課課長	藤塚ひとみ 様	一般社団法人日本自動車販売協会連合会静岡県支部長	太田 勝之 様
日本大学国際関係学部学部長	渡邊武一郎 様	公益財団法人静岡県生活衛生営業指導センター理事長	森川 進 様
日本大学国際関係学部事務長	石垣 誠 様	株式会社日本政策金融公庫静岡支店	
学校法人常葉大学理事長	木宮 健二 様	支店長兼中小企業事業統轄	出穂洋一郎 様
常葉大学法学部法学部学部長	吉崎 暢洋 様	島田掛川信用金庫理事長	市川 公 様
静岡産業大学経営学部学部長	佐野 典秀 様	株式会社全行団代表取締役	鶴 信光 様
公益社団法人ふじのくに地域・大学コンソーシアム理事長	日詰 一幸 様	東京海上日動火災保険株式会社広域法人部長	榮 浩一郎 様
公益社団法人静岡県国際経済振興会会長	吉林 章仁 様	損害保険 ジャパン日本興亜株式会社	
静岡県警察本部刑事部組織犯罪対策局局長	山下 信義 様	団体・公務開発部部长	天谷 智宏 様
静岡県警察本部刑事部組織犯罪対策局		株式会社ワイズ代表取締役社長	福澤 直樹 様
組織犯罪対策課課長	枝村 芳宏 様	一般財団法人建設業情報管理センター東日本支部長	沢田 昌明 様
公益財団法人静岡県暴力追放運動推進センター理事長	酒井 公夫 様	静岡県行政書士会 名誉会長	宮本 達夫 様
静岡県弁護士会民事介入暴力対策委員長	鈴木 史浩 様	静岡県行政書士会 相談役	我妻 和男 様
日本行政書士会連合会会長	常住 豊 様	静岡県行政書士会 相談役	鈴木 市代 様
日本行政書士政治連盟会長	井口由美子 様	静岡県行政書士会 相談役	倉田 七郎 様

CONTENTS

賀詞交歓会（支部長協議会・理事会）	2
委員会・グループ・プロジェクトチーム活動報告	5
「終活における包括連携・協力」協定締結による新たな取り組みについて	10
SBSラジオ『Scoopy』の生中継で行政書士業務のPR	12
2月22日「行政書士記念日」の実施報告	14
令和4年度第2回新入会員特別研修会	15
令和4年度行政書士試験都道府県別受験状況	16
「教えて先輩！」	相続家事委員会 17
	法人・知財・企業支援委員会 19
仕事に役立つIT活用 第18回「ショートカットキーまとめ」	広報委員会 酒井佑一郎 21
今さら聞けないビジネス用語	広報委員会 菊池 美弥 23
掲 示 板	25
会員の動静	26
会議議事内容	30
編集後記	40



～ 米の宮公園 ～

富士駅より北東に1.6km（徒歩20分）の市街地の中にある、自然豊かな公園です。笠井信一翁の頌徳碑が公園の中ほどにあり、満開の桜の下市民の皆さんの憩いの場となっています。広々とした芝生公園、自由に遊べる多目的グラウンド、自然溢れる遊歩道があり、休日はたくさんの親子連れで賑わっています。隣には米の宮神社もありますので、富士市にお出掛けの際にはぜひお立ち寄りください。

住所：富士市米之宮町303 駐車場あり

委員会・グループ・プロジェクトチーム活動報告

令和4年9月～12月

業務拡充開発部門

行政書士パワーアップ委員会 キャプテン 白井正則

- ① 10月11日(火) 委員会開催 特定行政書士法定研修
 考査について
- ② 10月16日(日) 特定行政書士法定研修考査の実施
 受験者14名
- ③ 12月14日(水) 委員会事業「会長との意見交換会」
 開催 参加者10名

公共等業務受託管理G キャプテン 谷口民衛

- ① 9月27日 1. 伊東市高齢者福祉課との「成年後
 見制度の市長申立に係る親族調査」
 業務委託に係る見積書の提出。
 2. 静岡市住宅政策課との空き家対策
 に係る昨年度業務の追加業務発注に
 対する見積の検討。
- ② 10月6日 静岡市住宅政策課 空き家対策係 小沼
 主査、関根、石原静岡支部副支部長、谷口による昨
 年度業務に係る追加業務発注に対する見積の検討。
 見積書提出の件。見積資料事務局保管。
- ③ 11月7日 県庁会議室において、行政書士会顧問
 自民党県議団との懇談会開催のための事前打ち合わ
 せ。議題について、公共施設内に介在する民有地に
 ついて当委員会から市川会員が参加。
- ④ 11月25日 シズウェルにおいて議員懇談会開催。
 「公共施設内に介在する民有地について」を議題と
 して谷口理事、八木会員が参加。
- ⑤ 11月28日 静岡市令和4年度空き家所有関係等調
 査確認業務委託契約に基づき作業を実施した。谷口
 理事、関根静岡支部副支部長及び4名の当該受託復
 代理人による作業方法並びに分担等協議し、個人情
 報の保護に関する取扱いに留意し作業を開始した。
- ⑥ 12月12日 改正所有者不明土地法説明会（土業団
 体向け）Web開催 当該グループ谷口、福島にて
 参加中部地区土地政策推進連携協議会会員を対象に、
 中部地方整備局用地部用地企画課が実施した。国土
 交通省並びに法務省の職員による5つの課題ごとの
 説明 制度活用のポイント、留意点、空き家・まち

づくり施策との連携についての説明により、所有者
 不明土地等対策事業補助金活用等の参考となった。

- ⑦ 12月19日 静岡市令和4年度空き家所有関係等調
 査確認業務委託契約に基づき前回に引き続き作業を
 実施した。

谷口理事、関根静岡支部副支部長及び4名の当該
 受託復代理人による作業方法並びに分担等にそって
 個人情報保護に関する取扱いに留意し作業を継続
 した。今回は、互いにダブルチェックを実施し、次
 回に最終調整を実施する予定である。

- ⑧ 浜松市空き家アドバイザーの対応状況について
 受託日：令和4年9月9日（委嘱書記載）

委託期間：令和4年9月9日～令和4年11月11日
 （委嘱書記載）

初回報告日（不足戸籍の取得依頼日）：令和4年10
 月20日

戸籍追加取得後の再確認作業は1件分とする。

令和4年の年末に不足戸籍の収集状況を確認する
 が、まだ時間がかかりそうとのこと。

食品衛生管理研究PT キャプテン 山本訓靖

- ① 1月25日 食品会社経営のための基礎講習会実施に
 向けた内容検討
- ② 担当官公署静岡市保健所 食品衛生課と静岡県健
 康福祉部 生活衛生局 衛生課との打ち合わせ

業務普及推進活動部門

農地土木委員会 委員長 藤田幸雄（副委員長 小野英則）

- ① 10月6日(木) シズウエルにて『静岡県盛土条例に関する状況確認』内山統括部長より
- ② シズウエルにて令和5年2月16日 講習会（静岡財務事務所 沼津出張所）に関する内容チェック
- ③ 12月15日(木) 本会3階にて委員会開催、
 - a. 盛土条例に関する現状説明（内山統括部長より）
 - b. 2月16日講習会の参加者・質問状況の確認
 - c. 令和4年度新入会員用研修会資料『農地法』のチェック
 - d. 静岡県との『意見交換会』について検討

運輸委員会 委員長 村松貴史

- ① 「車検証の交付に係る事務の委託制度」に関する業務習熟に向けた説明会の開催（10月19日）
- ② 自動車検査証の電子化及び記録等事務代行制度についての講習会の開催（11月15日）
- ③ 2月8日に開催予定の車庫証明初心者向け講習会に向けた内容、講師の選定等の検討
- ④ 車庫証明講習修了者名簿の追加掲載及び既存の掲載者に係る意思確認等、内容の検討
- ⑤ 10月11日開催の「台風15号による、被害に対する支援のための事前説明会（災害対策支援委員会主催）」への講師の派遣及び資料の作成
- ⑥ 災害対策支援委員会と廃車サポートに関する打合せ
- ⑦ 12月14日開催の「災害支援ステップアップ講座（災害対策支援委員会主催）」への講師の派遣
- ⑧ 新規丁種封印取扱希望者を対象とする説明会・講習会の開催（9月19日）
- ⑨ 新規丁種会員の選定、各運輸支局への届出等
- ⑩ 丁種封印の取扱いの管理
- ⑪ OSS実務者説明会（日行連主催）への参加（10月20日）
- ⑫ 軽自動車OSS（新規検査）の申請手続き等に関する説明会（日行連主催）への参加（11月1日）

環境委員会 委員長 桜井俊文（副委員長 山本佳延）

- ① 11月4日 エコアクション21に関するWEB講習会開催。65名参加
- ② 11月10日 県担当課と情報交換会。
- ③ 11月29日 産業廃棄物収集運搬業WEB講習会開催。17名参加

建設業委員会 委員長 塩崎宏晃

- 委員会3回（9/9、10/28、12/14）
 入札参加資格審査、経審の改正点およびオンライン申請についての講習会（10/28）
 県庁建設業課との協議（随時）

法人・知財・企業支援委員会 委員長 成瀬記言

- ① 10月3日「経営革新計画の承認申請・補助金関係業務」講習会の実施
- ② 10月15日、11月12日「令和4年度著作権に関するオープンセミナー」の実施
- ③ 12月8日「種苗法育成者権と農業分野における行政書士の業務」講習会の実施
- ④ 12月19日「令和4年度著作権相談員養成のための著作権研修会、著作権研修会のブラッシュアップ受講」の実施
- ⑤ 日行連全国担当者会議、静岡県事業承継・引継ぎ支援センター等の研修会・説明会への出席

風俗保健委員会 委員長 黒田 忍

- 10月19日 風俗営業に関する業務講習会を開催（会場とオンラインでのハイブリッド開催）
 12月16日 委員会開催（講習会の反省、次年度事業計画に関する検討）

相続家事委員会 委員長 片山富士男 (副委員長 佐藤正職)

- ① JA様向け死後事務委任契約についてのチラシ作成と担当者会議への出席
- ② 令和4年12月講習会に向けた内容、講師の選定等検討
- ③ 令和5年2月講習会に向けた静岡公証人合同役場との連携協議
- ④ 令和4年11月・12月静岡県「空き家に関する出前講座」へ講師派遣
- ⑤ 職務上請求に関する質問回答

国際委員会 委員長 杉本和也

- ① 国際業務講習会
開催日 令和4年11月24日(木)
時間 13時30分～16時30分
会場 レイアアップ御幸町ビルCSA貸会議室5-C
第1部 『定住者』・『特定活動』(告示外)に関する事例及び要件について
講師 名古屋出入国在留管理局 永住審査部門 上席入国審査官 竹内 祐樹様
第2部 戸籍・国籍の事務について
講師 静岡地方務局 戸籍課 課長 小佐野 伸子様
参加：会場18名、オンライン72名
- ② 静岡県多文化共生総合相談センター「かめりあ」主催の相談会への相談員派遣
- ③ グローバル人材&静岡県企業交流会へ支援員派遣
- ④ 業務パンフレットの作成

協働事業部門**法教育推進委員会 委員長 今井敦史 (副委員長 長野 茂)**

- ① 静岡産業大学冠講座の実施(10月～1月・全12回)
- ② 静岡産業大学冠講座の実施報告及びアンケート集計
- ③ 日行連HP法教育ページへの掲載原稿作成
- ④ 次年度の活動内容の検討

ADR運営管理G キャプテン 野口弘宣

- ① 10月14日ADR調停員候補者更新講習会開催。
- ② 11月14日ADR調停申込受理。同12月11日相手方承諾の回答受理。
- ③ 日行連主催模擬ODR実施についてに参加。
- ④ 静岡県国際交流協会及び浜松国際交流協会へ相談員派遣。
- ⑤ ADR手続実施者講座未修者への継続意思確認。

コスモス静岡支援G キャプテン 神木俊典

- ① 令和4年度コスモス静岡第2回入会前研修(三島)最終日10/8(土)効果測定3名合格
- ② 10/21藤枝市役所、焼津市役所後見業務担当課訪問 藤枝市後見業務担当課職員との意見交換
- ③ 令和4年度コスモス静岡第3回入会前研修(浜松)初回12/3(土)立会
- ④ 12/7富士市役所訪問 富士市及び富士宮市の後見業務担当課職員・社協職員との意見交換
- ⑤ 本会とコスモス静岡との連絡協議会12/12(月)本会より会長以下6名の役員参加

会務管理部門**総務委員会 委員長 杉本 守 (副委員長 川合礼恵)**

- ① 10月18日 行政書士会館3階会議室の備品入替え作業
- ② 11月29日 新入会員特別研修の当日の役割分担及び内容の確認と精査を行った。
- ③ 12月5日 事務局職員労務案件の処理を行った

経理委員会 委員長 伊藤雅夫 (副委員長 白井正則)

- ① 10月6日 予算の執行状況点検・照査(7月分～9月分)
- ② 10月13日 中間監査会に向けての準備(午後監査会出席)

法務委員会 委員長 中山岳夫

- ① 会則施行規則・同様式の一部改正
- ② 役員等選任規程・同様式の一部改正
- ③ 事務局規程ほか給与細則等改正案検討、旅費支給規程改正案の準備・検討
- ④ 監察事案（会員からの質問を含む。）への対応
- ⑤ 支部規約改正案の事前審査

広報委員会 委員長 伊藤 僚

- ① 広報誌（秋号）の企画会議・編集・校正
- ② 広報誌（新春号）の企画会議・編集・校正
- ③ 行政書士試験の取材
- ④ ノベルティグッズの企画・発注

災害対策支援委員会 委員長 稲葉洋行（副委員長 曾根順子）

- ① 9月7日 災害対策本部招集訓練 静岡県危機管理課による東南海地震時の被害規模の説明
- ② 9月21日 12月14日開催の講習会のテーマの検討、11月30日の事務局の避難訓練の検討
- ③ 9月26日 台風15号による水害への災害支援について検討
- ④ 10月1日 運輸委員会と合同で台風15号による洪水等の被害に対する事前相談会開催の打ち合わせ
- ⑤ 10月6日 10月11日開催の事前相談会の資料確認、役割の決定
- ⑥ 10月11日 台風15号による洪水等の被害に対する事前説明会
- ⑦ 10月12日～清水区役所、葵区役所、駿河区役所で罹災証明・廃車手続き等の相談会・士業連絡会の合同相談会（継続中）
- ⑧ 10月19日 相談会の問題点の共有、11月30日の避難訓練の内容検討、12月14日の講習会の内容決定、講師依頼
- ⑨ 11月14日 11月30日の避難訓練の目的確認、開催方法の確認。BCPについて内容確認
- ⑩ 11月30日 事務局の避難訓練。12月14日の資料確認、役割の確認。BCPの修正
- ⑪ 12月14日 講習会開催

親睦大会実行G キャプテン 鈴木芳雄

令和4年9月以降、委員会開催しておりません。

行政書士試験実行G キャプテン 松浦富雄

- ① 9月14日 第3回グループ会議 使用教室（試験室）の検討及び従事者の配置計画について
- ② 9月26日 第4回グループ会議 運営方法についての詳細確認
- ③ 10月7日 グループ小会議 従事者の配置及び特例受験者への対応について
- ④ 10月18日 第5回グループ会議 県版マニュアル・調達資機材の最終確認、全体説明会の進め方について 本部責任者説明会 本部責任者に対する事前説明会
- ⑤ 11月5日 全体説明会 試験従事者全員対象の説明会（静岡商工会議所）
- ⑥ 11月13日 行政書士試験当日 試験業務（静岡県立大学草薙キャンパス）
- ⑦ 12月16日 本部責任者会議 試験当日の業務に関する意見交換及び反省点の確認

コンプライアンスG キャプテン 内山 亮

- ① 10月31日 不当要求防止責任者講習会の開催
- ② 11月22日 静岡県暴力追放活動功労表彰式の出席
- ③ 職務上請求書販売についての対応
- ④ 申出者の苦情の聴取（1件）
- ⑤ 苦情に対する会員の事情聴取、指導（1件）
- ⑥ 苦情に対する会員の事情聴取の実施、出席なし（2回）
- ⑦ 苦情に対する会員への連絡、苦情申出者への対応（1件）
- ⑧ 苦情・問い合わせに関する対応、回答（3件）
- ⑨ 非行政書士行為疑義事案に関する通報の対応（1件）
- ⑩ 会員からの相談対応（1件）

デジタル推進・講習会支援PT キャプテン 金丸好孝

- ① 9月7日 焼津市デジタル戦略課 市の申請のデジタル化について協議（田中志太支部長同行）
- ② 9月16日 県内市町の申請のオンライン化についての調査
- ③ 9月26日 東部健康福祉センター衛生薬務課と飲食店営業許可のオンライン申請の状況について情報共有
- ④ 10月3日 法人・知財・企業支援委員会講習会支援
- ⑤ 10月4日 静岡県庁健康福祉部生活衛生局衛生課にて、飲食店営業許可のオンライン申請について協議（黒田風俗保健委員長同行）
- ⑥ 10月11日 災害対策委員会講習会支援
- ⑦ 10月19日 風俗保健委員会講習会支援
- ⑧ 10月24日 ADR法定研修支援
- ⑨ 10月28日 建設業委員会講習会支援
- ⑩ 11月4日 環境委員会講習会支援
- ⑪ 11月24日 国際委員会
- ⑫ 11月28日 藤枝市情報デジタル推進課と市のオンライン申請等について協議（田中志太支部長、植田会員（市議会議員）同行）
- ⑬ 11月29日 環境委員会講習会支援

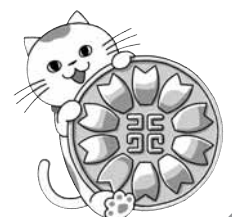
行懇・官庁訪問あり方検討PT 統括部長 児島良孝

- ① 11月7日 行政懇談会テーマについて自由民主党行政書士制度推進議員連盟との打ち合わせ
- ② 11月25日 顧問県議会議員との行政懇談会出席議員27名
テーマ①県内の公共施設内に介在する民有地について
② 無報酬による後見人引き受けについて

マイナンバーカード推進作業部会 キャプテン 松浦富雄

- ① 市及び地元町内会等と連携した相談会の開催、相談員各人による代理申請を県内各所で展開。（詳細省略）
 - ② 県との連携による県内各事業所への相談員の派遣（11/29～12/28、20回、19事業所）
 - ③ 12月21日 日行連主催管理責任者説明会 進捗状況等の説明（オンライン）
- ※ 目標件数到達により、1月をもって事業終了予定

- ・行政書士証票・会員証を常時携行しましょう
- ・補助者には補助者証票を常時携行させましょう
- ・行政書士徽章を着用しましょう
- ・補助者には補助者章を着用させましょう
- ・補助者届出は適正にしましょう
- ・登録事項に変更が生じた場合は早急に変更手続きをしましょう



全国初！静岡県農協葬祭事業連絡協議会（JAグループ）との「終活における包括連携・協力」協定締結による新たな取り組みについて

令和5年3月20日、静岡県下各JAの葬祭部門で構成された静岡県農協葬祭事業連絡協議会との間で、超高齢社会の終活支援を軸とした安心安全な老後・死後（葬儀等）実現に向けた「終活における包括連携・協力」協定を締結しました。

こうした協定は、令和3年5月のJAあいら伊豆（本店：静岡県伊東市）現：JAふじ伊豆（本店：静岡県沼津市）との締結（全国初）に引き続き2例目となり、県域での取組としても全国初になります。

この協定では、両者が協力・協定する範囲として、次の7項目が掲げられています。

- (1) 超高齢社会対策・地域貢献・国民生活の安定に関すること
- (2) 終活支援、安心安全な老後・死後（葬儀等）に関すること
- (3) 死後事務委任契約業務並びにその支援協力に関すること
- (4) 相続・遺言・成年後見等、終活全般の相談等に関すること
- (5) 相互の教育・研修・講習会に関すること
- (6) その他目的を達成する為に必要な事項に関すること
- (7) 但し上記(1)から(6)において、行政書士会及び行政書士が関与できる業務範囲内の活動とする

特に、今回の協定の目玉の一つである死後事務委任契約業務の背景には、これまで葬儀費用を生前に先払いできないというJAの仕組み故に、推定相続人等のいないいわゆる「おひとり様」が自身の望む葬儀を行うことができない（JAバンクグループには現時点で葬祭信託商品が設定されていない）、というJA側の長年の課題の存在がありました。

そして、今回、死後事務委任契約を活用することで、行政書士が、予めJAとその利用者さんと締結した葬儀契約に基づく葬儀費用を生前に預かり、葬儀後に支払うことが可能となることで、利用者の方にとっては、ご自身の望む葬儀を行え、なおかつ、JAと行政書士の相互の目が入ることで、両者の適切な業務執行を担保することに繋がり、ひいては「相続人がいなくても死後確実に葬儀を行ってもらえる」という地域住民への安心感に繋がるなど、地域課題解決に向けた大きな

メリットとなる、画期的な取組といえます。

今回の協定締結により、今後、会員各位におかれましては、県下各JAからの要請に基づき、終活相談会の講師派遣や終活全般のサポート、そして、メインとなる死後事務委任契約を活用した葬儀費用の支払い業務（場合によっては財産管理契約、任意後見契約または遺言作成等も含む）を担うこととなります。

死後事務委任契約を活用した葬儀費用の支払い業務の主な流れは、次のようになります。

- (1) 各JA葬祭部門から行政書士会に派遣依頼。
- (2) 行政書士会が支部等を通じ行政書士を派遣。
- (3) JA職員と行政書士とが依頼者宅等に同行訪問。
- (4) JA職員が、依頼者に葬儀の説明及び見積もりを提示する。
- (5) 続いて行政書士が、依頼者に死後事務委任契約等の説明及び終活全般のヒアリング及び見積もり（任意書式）を提示する。

※総合的な終活支援の観点から、財産管理契約、任意後見契約及び担当行政書士を遺言執行者とする遺言作成についても提案することが望ましい。

「死後事務委任契約」（基本契約）

（基本契約の報酬）税抜20万円（税込22万円）※

※今回、本会として協定を締結しており、本協定に基づく業務依頼の場合には、県下全域で基本業務の内容及び報酬額の統一を図る必要があるため、基本契約の報酬額を決定しています。

（基本契約の委理事務の内容）

- ①生前、2か月に1回安否確認
- ②死亡時、親族等関係者に対する連絡
- ③葬儀及び埋葬等に関する事務（葬儀費用等の預かり含む）
- ④別途任意後見契約を締結した場合、当該契約の未処理事務
- ⑤行政官庁等に対する諸届出（死亡届出を除く）
- ⑥上記各事務に関する費用の支払

※死後事務委任契約は、必要に応じ、基本契約に事務内容をプラスできる。事務内容をプラスした場合には、基本報酬に各行政書士が任意で定める報酬をプラスできる（なお、任意後見契約や、財産管理契約、遺言原案作成などの死後事務委任契約以外のものに

SBSラジオ『Scoopy』の生中継で行政書士業務のPR

2月22日の行政書士記念日に合わせ、SBSラジオに生出演し、行政書士業務のPRを行いました。

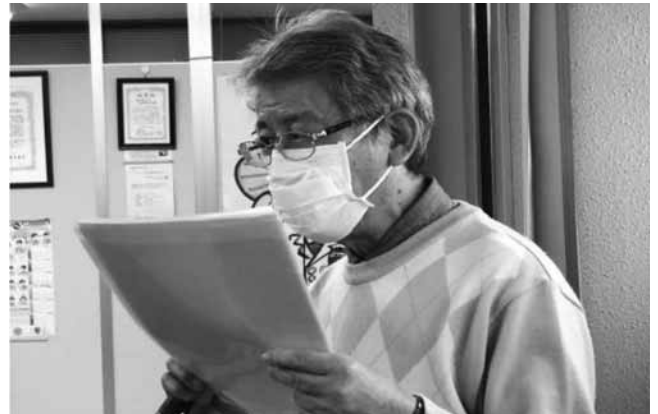
平岡会長、西遠支部新井周一支部長、古橋洋美広報委員の3名がキャスタードライバーScoopyの取材を受け、平岡会長が「行政書士業務」、新井支部長が「支部で行っている無料相談会」、古橋委員が「行政書士会の広報活動」について、お話をしました。

SBSラジオ「ふくわうち」の1コーナー、街角ステーション9分間の出演でしたが、Scoopyキャスタードライバー大内さんの「実家のみかん農園に家を建てることができるのか?!」の質問を皮切りに、なんと、偶然大内キャスターと同郷で農地の悩みを持つパーソナリティのレイザーラモンRGさんや、浜松市北区出身で、実家にも農地がある!という内山絵里加アナウンサーから次々と農地関連の質問が相次いだり、飲食業許可取得についても盛り上がりすぎたりと時間が足りなくなるのでは?!と心配になるほど話が尽きない良い中継になりました。

幅広い分野で頼りになる行政書士の存在を強くアピールできました。



スタジオから中継につながる時の流れや時間配分など、シナリオを確認しながら何度もリハーサルを行いました。リハーサルからすでに緊張気味の3人（汗）



【平岡会長】

行政書士の業務について説明をしました。従来の農地関連や建設業等に加え、マイナンバーカード申請手続き代行やADR、大規模災害時の罹災証明代行など幅広い分野において行政書士が対応可能であることをPR!



【西遠支部 新井周一支部長】

「行政書士に依頼できる業務って具体的には何ですか?」の質問に土木農地の相談事例を挙げて回答しました。キャスタードライバー大内さんは新井支部長のイケメンぶりにメロメロでした（笑）



【古橋洋美広報委員】

広報月間や行政書士記念日のみならず、定期的に無料相談会を開催していることを紹介。困ったことがあったら気軽に相談できる行政書士の存在をアピールしました!



【出演者全員で記念撮影】

スタジオのレイザーラモンRGさんがいろいろな質問をしてくださり、大盛り上がりの中継となりました。皆さん、お疲れ様でした！



2月22日『行政書士記念日』の実施報告

日本行政書士会連合会では、昭和26年2月22日に行政書士法が公布されたことにちなんで2月22日を「行政書士記念日」と定めています。

この記念日は「行政書士の自覚と誇りを促すとともに組織の結束と制度の普及を図ること」を目的としており、静岡県行政書士会においても行政書士制度をPRするため以下の活動を実施しました。

新聞での告知

実施日 令和5年2月22日(水)

掲載媒体 静岡新聞 朝刊



テレビCMの放送

実施日 令和5年2月15日(水)～2月21日(火)

放送時間 以下の通り

放映日		放映時間帯	番組名	
2023/2/15	水	5:50-6:30	ZIP!	内
2023/2/15	水	13:55-15:50	情報ライブ ミヤネ屋	内
2023/2/15	水	23:59-24:54	それって!? 実際どうなの課	内
2023/2/16	木	11:30-11:55	NNN ストレイトニュース	内
2023/2/16	木	13:55頃	ヒルナンデス!	間
2023/2/16	木	21:54頃	秘密のケンミンSHOW極	間
2023/2/17	金	9:30-10:25	スッキリ	内
2023/2/17	金	17:53-18:15	news every.	内
2023/2/17	金	23:30-24:30	news zero	内
2023/2/18	土	8:00-9:25	ウェークアップ	内
2023/2/19	日	15:30頃	うるとらサンデー	内
2023/2/20	月	11:55-13:55	ヒルナンデス!	内
2023/2/20	月	19:00-20:00	有吉ゼミ	内
2023/2/20	月	24:54頃	午前0時の森	間
2023/2/21	火	8:00-9:30	スッキリ	内
2023/2/21	火	10:00-11:30	所さんの目がテン! (再)	内
合計				16本

令和4年度第2回新入会員特別研修会日程表

日時 令和5年2月13日(月) 10:00~17:00

会場 もくせい会館2階 第一会議室

通常であれば年2回開催される新入会員特別研修会。

昨年まではコロナ渦の影響で回数減や延期が頻発していましたが、今年度は例年通りの開催をすることができました。

参加者28名

時間	講義内容
10:00	開会の挨拶
	日程及び資料の説明
10:05	会長挨拶
10:10	静岡県法務課長及び担当者の紹介
	静岡県経営管理部総務局法務課 課長 森 隆史様 ご挨拶
10:15	倫理綱領唱和
10:20	静岡県経営管理部総務局法務課による講義 「コンプライアンスについて」
10:50	行政書士政治連盟について
11:00	住民票、戸籍謄本等職務上請求書について
11:30	法令遵守、品位保持について、不当要求防止責任者講習会について
12:00	昼食及び休憩
13:00	各委員会からの業務・講習会紹介 農地土木委員会、運輸委員会、環境委員会、建設業委員会 法人・知財・企業支援委員会、風俗保健委員会、相続家事委員会 国際委員会、行政書士パワーアップ委員会、コスモス静岡支援G ADR運営管理G
14:30	本会の災害への取り組みについて
14:40	先輩行政書士の体験談
15:00	休憩
15:10	グループミーティング ①農地法・都市計画法 ②建設業・特定行政書士 ③相続家事・成年後見 ④風俗営業・食品・古物営業 ⑤自動車登録・車庫証明 ⑥産業廃棄物許可業務 ⑦入管・涉外家事・帰化 ⑧中小企業支援 ⑨事務所経営
16:30	質疑応答
16:40	受講証明書授与
16:55	閉会の挨拶



令和4年度行政書士試験 試験場別試験結果

令和5年1月25日

都道府県			受験申込者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	合格率 (%)
北	海	道	1,847	1,440	148	10.28
青	森	県	328	264	31	11.74
岩	手	県	409	325	33	10.15
宮	城	県	1,105	877	89	10.15
秋	田	県	253	190	21	11.05
山	形	県	306	248	24	9.68
福	島	県	516	419	39	9.31
茨	城	県	816	626	65	10.38
栃	木	県	778	619	65	10.50
群	馬	県	852	697	65	9.33
埼	玉	県	3,057	2,452	303	12.36
千	葉	県	2,462	1,977	237	11.99
東	京	都	15,853	12,217	1,750	14.32
神	奈	川	2,555	2,036	253	12.43
新	潟	県	733	605	67	11.07
富	山	県	418	334	42	12.57
石	川	県	420	348	39	11.21
福	井	県	234	183	22	12.02
山	梨	県	285	224	22	9.82
長	野	県	722	571	81	14.19
岐	阜	県	798	656	74	11.28
静岡県	静岡県立大学 草薙キャンパス		1,474	1,178	119	10.10
愛	知	県	3,547	2,830	346	12.23
三	重	県	661	539	57	10.58
滋	賀	県	436	358	40	11.17
京	都	府	1,514	1,197	146	12.20
大	阪	府	4,795	3,809	451	11.84
兵	庫	県	2,362	1,915	247	12.90
奈	良	県	788	648	82	12.65
和	歌	山	403	330	32	9.70
鳥	取	県	176	149	24	16.11
島	根	県	302	230	17	7.39
岡	山	県	795	640	69	10.78
広	島	県	1,105	894	94	10.51
山	口	県	322	255	33	12.94
徳	島	県	258	194	24	12.37
香	川	県	434	341	43	12.61
愛	媛	県	553	445	47	10.56
高	知	県	220	174	11	6.32
福	岡	県	2,335	1,835	197	10.74
佐	賀	県	337	268	21	7.84
長	崎	県	350	279	20	7.17
熊	本	県	623	513	61	11.89
大	分	県	349	272	27	9.93
宮	崎	県	351	273	18	6.59
鹿	児	島	557	445	47	10.56
沖	縄	県	685	531	59	11.11
	計		60,479	47,850	5,802	12.13

教えて先輩！

「教えて先輩！」

会員からの業務に関する質問や疑問に、ベテランの行政書士がズバリお答えします!!

Q 相続人がいないか、いたとしても何らかの理由があって自分の死後の事務を依頼できない場合に、生前に「死後事務委任契約」を締結する方法があると聞きましたが、委任事務としてどのようなことを定められますか。また、「死後事務委任契約」を受任した際に注意する点を教えてください。

A 人が亡くなると、葬儀や埋葬の手配、病院や施設の費用の精算、ライフラインや通信等の契約解除などさまざまな事務処理が発生します。

一般的に、これらの事務手続きは相続人である家族がおこなうことが多いですが、少子高齢化や価値観の多様化などにより、身近に頼る親族がいない、あるいは親族がいたとしても諸事情で頼ることができないといった理由で、死後の事務を第三者に委任する方が増えています。

また終活について関心が高い昨今では、死後に自分の意思を反映させたい、家族に迷惑をかけたくないという理由から、積極的に死後の事務を第三者に依頼したいと考える方も増え、今後もこのニーズは高まっていくものと思われます。

遺言との関係

遺言で定められる事項は、法律で遺産分割方法の指定（民法908条）などの相続に関する事項、遺贈（民法964条）などの相続以外による遺産の処分に関する事項、認知（民法781条2項）などの身分関係に関する事項に限定されています。

上記以外の事項、例えば葬式や埋葬の希望は、遺言者の最後の意思として遺言書の付言事項に記載することはできますが、法的効力は生じません。そこで、これらの事項については、別途死後事務委任契約を締結する必要があります。

死後事務委任契約の締結方法

死後事務委任契約は、遺言と異なり要式行為ではありませんので、委任者と受任者の合意により成立しますが、生前の意思を確実に残すため、書面に残しておくのが望ましいです。特に公正証書であれば、行政書士が作成した死後事務委任契約書の内容を、法律のプロである公証人に確認してもらいますので、行政書士

にとってはダブルチェックでミスが防げ、より安心できる死後事務委任契約書を作成することができます。

委任事務の具体的な内容

死後事務には、大きく分類すると①葬送に関する事務、②行政機関への届出等の手続き、③生活に関する手続きがあります。

近年多くの人々が利用している携帯電話・スマートフォンの解約手続きやSNSのアカウント削除、デジタル機器に残された写真等デジタル遺産の処分についても事務の内容に加える方が増えています。

なお、死後事務委任契約も他の一般の契約と同様、公序良俗に反する内容を委任事務として定めることはできません。また、行政書士が受任者となる場合、委任事務の内容が非弁行為に該当しないのかも注意が必要です。

死後事務委任契約公正証書の例

令和 年 第 号
死後事務委任契約公正証書
本公証人は、当事者の囑託により、下記の法律行為に関する陳述の趣旨を録取して、この証書を作成する。
第1条（契約の締結）
委任者・（以下「甲」という。）と受任者・（以下「乙」という。）は、以下のとおり死後事務委任契約を締結する。――
第2条（委任者の死亡による本契約の効力）
1 甲が死亡した場合においても、本契約は終了せず、甲の相続人は、委託者である甲の本契約上の権利義務を承継するものとする。――
2 甲の相続人は、前項の場合において、第9条記載の事由がある場合を除き、本契約を解除することはできない。――
第3条（委任事務の範囲）
1 甲は、乙に対し、甲の死亡後における次の事務（以下「本件死後事務」という。）を委任する。
(1) 親族等関係者への連絡事務――
(2) 葬儀、火葬、埋葬に関する事務――
公 証 人 役 場

受任した際の注意点

上述のとおり委任事務の内容が広範囲で多岐にわたることから、契約を締結するにあたっては、依頼者が今のような不安や悩みを抱え、どのような解決を望んでいるかなどを丁寧にヒアリングすることが重要となります。

依頼者が亡くなった場合には、相続人に対して通知や報告をすることがあるため、家族構成も把握しておく必要があります。あらかじめヒアリングシートを作成してからヒアリングに臨むと聞き漏れを防げます。

また、委任事務の費用や受任者の報酬については、依頼者の死亡後に確定するものになりますので、紛争予防のために、死後事務委任契約で定めておくのが重要です。委任事務の費用を、依頼者の生前にあらかじめ「預託金」として預かることも可能です。

さらに、死後事務委任契約は、成年後見・任意後見制度、遺言、財産管理契約・見守り契約などと密接な関係にあり、これらの一環として契約を締結されることも多々あります。他の制度や契約の内容と抵触したり、齟齬が生じたりすることのないように、細心の注意を払う必要があります。ちなみに、死亡届については、提出ができる人が限られており、死後事務委任契約の受任者は含まれませんので、別途任意後見契約を締結する等の対応が必要となります。

死後事務委任契約締結後も、依頼者の取り巻く状況が変化し、委任事務の内容を変更したい等の要望が出てくる可能性がありますので、年に1回は近況伺いの連絡をするなど、信頼関係を築いていくことが大事です。



行政書士の業務として発展していく可能性のある著作権業務

～著作権の理解を深め、著作権契約書の作成ができる行政書士になろう！～

後輩行政書士

「著作権は会社や個人のホームページ、みんなが撮影した写真・描いた絵・作った文章など至る所にありますね。著作権業務は、行政書士業務だと聞きました。最近では著作権に関するニュースも多くて今風だし、将来、業務としてますます発展しそうですから取り扱おうと思っています。文化庁への著作権登録が主な業務と考えていいですか？」

先輩行政書士

「文化庁への著作権登録は著作権業務の一つだけど、それだけではないよ。行政書士の業務として、著作権に係る契約書や規程を作成する業務での活躍が期待されているんだ！文化庁のホームページには著作権のテキストや著作権契約書のひな形を半自動作成する「著作権契約書作成支援システム」が提供されているから参考にするといいよ。」

後輩行政書士

「なるほど！我々行政書士は、当事者間の契約において、将来起こり得るトラブル等の発生を予め想定して、将来トラブル等が発生しないように契約書・規程等を作成する予防法務の専門家ですからね！」

先輩行政書士

「そうだね。昨今のデジタル化・ネットワーク化の進展に伴い、著作物の利用形態も多様化・複雑化しているけど、その一方で著作権等に関する契約が口約束で済ませられたり、無体物である著作権等を十分に理解せずに作成されていたりする契約書等が未だ散見される。そのため、実際に当該著作物を利用する際、その利用方法や利用範囲等について、当事者間で疑問や誤解が生じることや、あるいは知らず知らずのうちに著作権を侵害してしまうなどのトラブルが発生してしまうことが多いように思われる。だから著作権の専門家である行政書士による契約書や規程の作成が必要なんだよ！」

著作権に興味を持ったら次へステップ！

1. 早速、文化庁ホームページをのぞいてみよう！

楽しく学べる入門編から専門的なものまで著作権制度を解説したテキスト、裁定制度・登録制度の手続きについてのテキスト、著作権契約書のひな形を半自動作成する「著作権契約書作成支援システム」が提供されています。

2. 「著作権相談員」になろう！

日本行政書士連合会の制度で著作権普及啓発の担い手として期待されている「著作権相談員」があります。静岡県行政書士会の開催する一日の研修（文化庁のテキストを利用）と効果測定を受けるか、日本行政書士連合会ホームページの中央研修所の研修サイトのVOD研修と効果測定を受けて「著作権相談員」になることができます。

3. 実務のための最適な冊子！

行政書士の相談に上がりそうな事例を厳選し、静岡県行政書士会の著作権相談員が行政書士のために作成し、静岡県行政書士会が発行した冊子があるので業務の参考にしてください。実務の中で困ったとき、どのように課題を整理し、問題を解決できるか、理解できるような構成となっています。行政書士会事務局で販売（1,000円）しています。

①「事例で学ぶ著作権 ～著作物性編～」

各事例の対象が著作権法で保護される著作物に該当するかどうか判定し、著作権者、例外規定、他法令に対する注意点などポイントを押さえて解説
執筆：知財ビジネス研究会※

監修：静岡県行政書士会 知財業務推進グループ

②「事例で学ぶ著作権Ⅱ ～著作物に係る契約書・規程編～」

著作権に関する様々な権利の契約書・規程等を例示し、相談の中にある著作権法上の問題点からその課題を解決するための契約書作成の注意点までポイントを押さえて解説

執筆：知財ビジネス研究会※

監修：静岡県行政書士会 法人・知財・企業支援委員会 知財業務推進チーム

※静岡県行政書士会会員の著作権相談員による勉強会

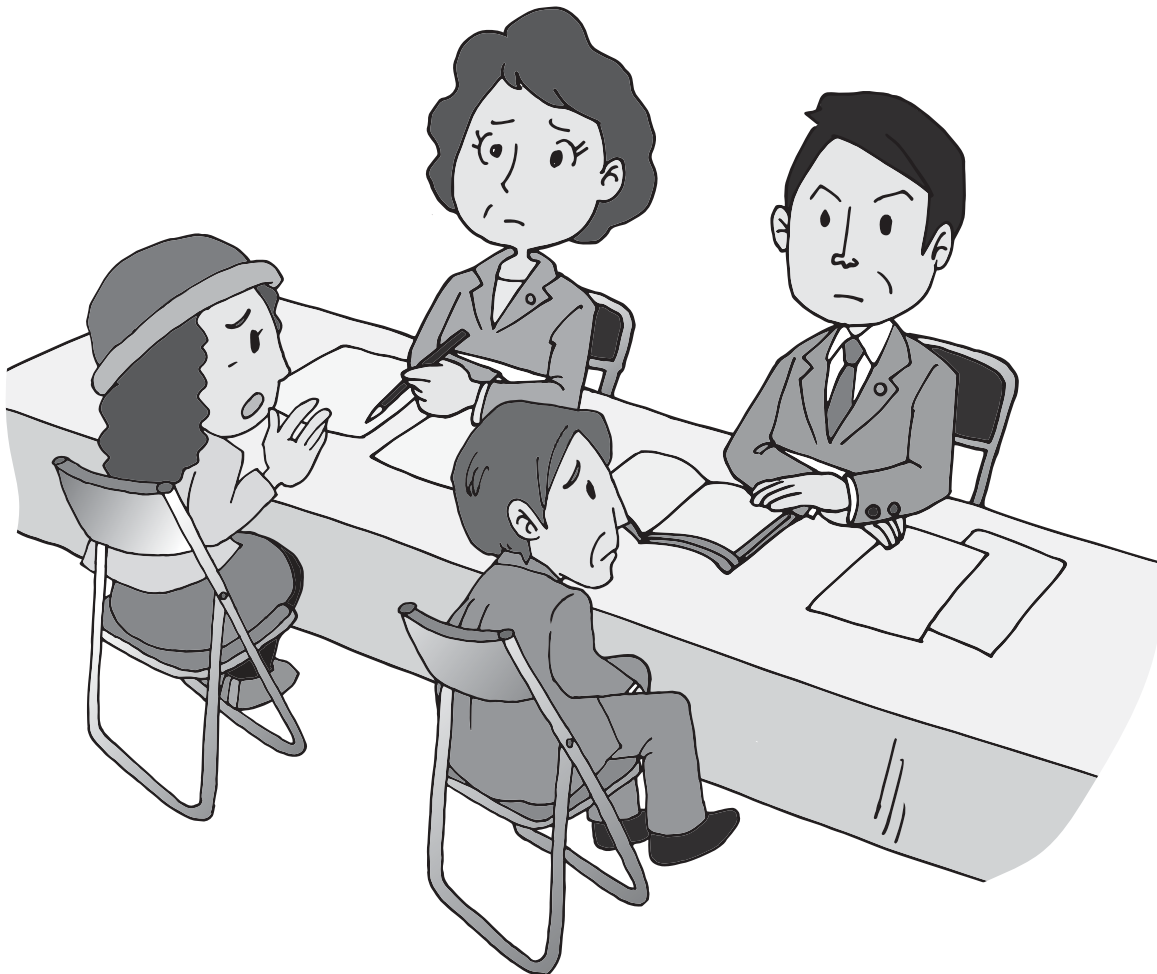
著作権の社会問題化と行政書士業務としての 発展の可能性

近年、著作権の違法サイトが数多く存在し、著作権者の権利被害が社会問題化し、著作権に関する関心の高さがうかがえます。最近のニュースでは「音楽教室での演奏に対する著作権料徴収をめぐるJASRAC（日本音楽著作権協会）と音楽教室との最高裁判決」「ファスト映画の投稿者に五億円の損害賠償命令」「インターネットで映画や音楽を共有するソフト「ウィニー」を開発した技術者が著作権法違反の幫助罪に問われ無罪が確定した事件を題材にした映画「Winny」の全国公開」などがあります。また、SNSをはじめとし

たインターネット上での子供達の著作権侵害も深刻化しています。

物流の劇的な変化やAI技術の目覚ましい進展により、ビックデータを活用した創作物がありとあらゆる場面に登場しています。そのような時代変化の中で、著作権業務はこれからの時代の寵児として大きく成長・発展していくものと確信します。著作権は今後ますます社会全体に浸透し一般的になっていくことを見据え、会員全員が一丸となって「著作権の契約書作成・行政手続は行政書士へ！」と社会的に認知されるように力を合わせていただきたく、よろしくお願いします。

（法人・知財・企業支援委員会 成瀬記言）



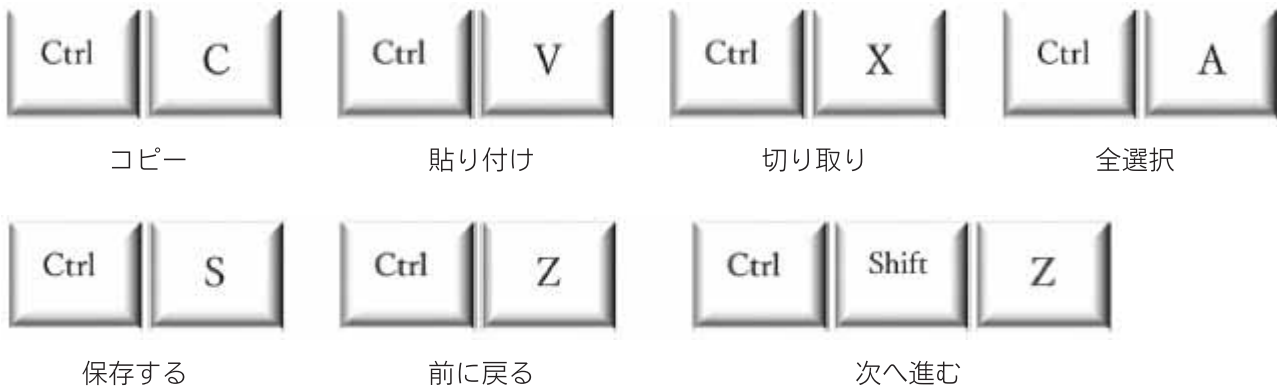
仕事に役立つIT活用

第18回 「ショートカットキーまとめ」

広報委員会 酒井 佑一郎



皆さんPC作業するときにショートカットキーは使ってまいすか？今回は知っておくと少し便利なショートカットキーを紹介しようと思います。作業効率UPの一助になりますように(´Д｀)

基本ショートカットキー 7つ




以上7つは基本ショートカットキーです。上記のものは使っている方も多いと思います。Ctrl+Sは覚えておきこまめに押しておくことで保存し忘れや、急にアプリが落ちてしまったときなどにやりかけの作業が消えるのを防ぐことができるかもしれません。

知っている便利なショートカットキー 7つ

1. コピー歴の表示  +V
これはめっちゃくちゃ便利です。過去にコピーしたクリップボードの履歴が表示されます。2回前にコピーした文章を貼り付けたいと思ったことはありませんか？そんな時に使ってみてください。初期設定ではプライバシー保護の観点から機能がオフになっているので使用する場合は初回起動時にオンにする必要があります。
2. 消したタブを復活させる Ctrl+Shift+T
これは誤って消してしまったブラウザ関連のタブページなどをもう一度表示させるショートカットです。履歴を改めて漁らなくてもページを表示できます。ページが復活する順番は消した最新のものから連打することに順に表示されていきます。
3. 画面を録画する  +Alt+R
押すだけで音声付きで作業映像が録画できます。ウィンドウ単位での録画になりますがしっかり圧縮もされているのでそのまま編集したりSNSに載せることもできます。PC苦手勢からPCの使い方について相談をされたらこの機能を使って画面を録画して送ってあげましょう。

4. スクショを撮影する  + Alt + Print Screen


この機能は以前『行政書士 しずおか』No.306 2022春号で紹介した「切り取り&スケッチ」 + Shift + Sと同じ機能です。

画面全体をスクショしたい場合は、 + Alt + Print Screen

スクショする範囲を指定したい場合は、 + Shift + S

と使い分けましょう。

5. ウィンドウの分割  + ← →

アプリを2つ並べて見たいときに重宝するショートカットです。いちいち手でサイズ調整するのが面倒くさいってときに、一発でバチッと半分にしてくれます。半分だけじゃなくて4分割にもできますし、位置も自由に切り替えられますちなみに + ↑ ↓で最小化や復帰もできます。併せて覚えておくと良いです。

6. 全ウィンドウの最小化  + D

正しくはデスクトップを表示するショートカットですが、おまけで全ウィンドウを最小化してくれます。ウィンドウを何個もひらいて作業していてデスクトップに戻って他のアプリを開きたいなどと思ったときにいちいちそれぞれを最小化しなくてすむのでなかなか便利です。

7. タスクバーアプリの起動  + 1 ~ 0

画面下に自身がピン留めしたアプリを立ち上げるショートカットキー。番号はピン留めした左から順番です。マウスを画面の下に持っていきより若干早いですw

以上、今回はショートカットキーをいくつか紹介してみました。作業が少し効率的になったりするものもあると思うので気になった方は是非使ってみてください。

2023年最新版。今さら聞けないビジネス用語

広報委員会 菊池 美弥

ビジネス用語は日々新しいものが生み出されています。

意味が分からなくて会話が通じなかったり、使ってはいるものの実ははっきりと理解していなかったり、という人もいるのではないのでしょうか？

そこで、本記事では今さら人に聞きにくいビジネス用語をまとめてご紹介。

ビジネスの現場で飛び交う用語の意味をビシッと押さえておきましょう。

【ChatGPT】

最近、SNSなどで大きな話題となっているChatGPT。これだけ話題となっているChatGPTとは、一体どのようなサービスなのでしょうか？これは、高度なAI技術によって、人間のように自然な会話ができるAIチャットサービスです。人工知能の研究開発機関「OpenAI」により開発され、2022年11月に公開されてから、回答精度の高さが話題となり、利用者が増加しています。2023年に入ると米Microsoftが開発元のOpenAIに対して投資するなど、機能面だけでなく成長性でも注目されています。

ChatGPTは、「GPT」という言語モデルがベースになっています。GPTは、与えられたテキストの指示に対して自然言語を生成するAIで、インターネット上にある膨大な情報を学習し、複雑な語彙・表現も理解できるのが特徴です。さらに過去の会話内容を記憶したり、内容に誤りがあった場合はユーザーが訂正したりできるなど、より自然な会話に近づくための機能が搭載されています。歴史的な出来事やプログラミング、数学などの知識も回答でき、小説の続きや台本の作成といった文章生成や、テキストの要約・翻訳も可能です。現在も改良が加えられており、2023年3月15日時点で最新はChatGPT-4です。（基本無料。有料プランもあり）

OpenAIの一例として、最新の言語モデルに料理の材料の写真を見せ、それで何が作れるかを尋ね、複数の選択肢が回答として示されています。まだ日本語版はありませんが、チャットは日本語での質問にも対応しています。

■ChatGPTの利用の仕方

(1) 下記のChatGPT公式サイトにアクセスし、「TRY CHATGPT」からログイン画面に移行します。

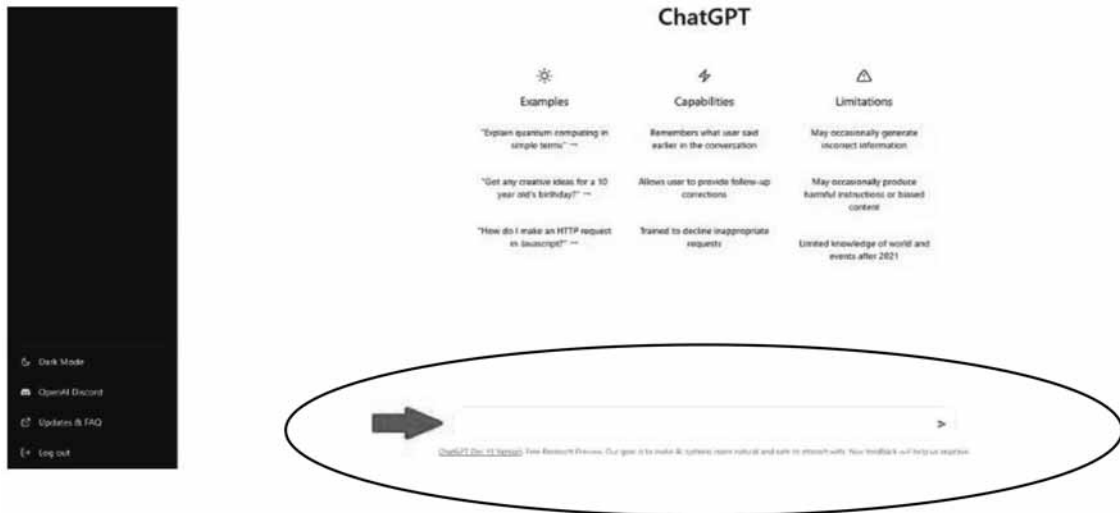
URL : <https://openai.com/blog/chatgpt/>

(2) アカウントがない場合は「Sign up」から進めていきます。

(3) 登録にはメールアドレスかGoogle/Microsoftアカウントが使用できます。メールアドレスで登録する場合は、8文字以上のパスワードの設定が求められます。

(4) 登録したアドレスにOpenAIからメールが届くので、メール本文の「Verify email address」から登録画面に移行します。名前と電話番号を登録すると、6桁の認証コードが記されたショートメールが送られてくるので、そちらを入力して完了です。

アカウントが作成できたら、画面下の枠内に質問したい内容を入力し、送信します。



■ ChatGPTの課題

ChatGPTでは、非常に高度な内容を含む文章まで生成可能で、様々な場面での活用が期待されています。便利さが注目される反面、情報の正確性、倫理的な問題、セキュリティなどに関するリスクや課題も指摘されており、今後そうした課題に対応していかなければなりません。

しかし、ChatGPTの活用により、より高度な作業に集中できるようになり、新たなビジネスモデルを構築できる可能性もあります。今後も技術革新は進んでいくため、その影響をどう捉え、どう対応していくかが求められているといえます。

近い将来、検索を取り巻く環境や広告をはじめとしたビジネス環境は、大きく様変わりしている可能性があります。私たち行政書士も今から情報収集を行い、変化を見逃さないようにしたいものです。

掲示板

令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について

以下のように開催いたします。

開催日：令和5年6月10日（土曜日）

開催地：焼津市大井川河川敷運動公園（大井川左岸・国道150号線富士見橋付近）

支援支部：志太支部

競技種目：ソフトボール、グラウンドゴルフ

従来より変更したところ

1. ソフトボールの球

ケガ防止のため柔らかいボール（イエロー）を採用します。

商品 ティゴラ（TIGORA）PB-8BB0024 野球トレーニングボール

品番 8063071551

金額 ¥438（税込み）

※アルペン公式のHPから品番で検索してご購入いただけます。

<https://store.alpen-group.jp/f/dsg-105921->

2. グラウンドゴルフの表彰

個人表彰を軸にチーム表彰も予定しております。

（参加は個人の自由参加ではなく、支部長が取りまとめて支部としてご参加ください。）

3. ソフトボールの組み合わせと試合数

トーナメント方式でなく、勝ち数・得失点差で順位を決定

試合数は、各チームとも2試合のみ

前回会報誌（No.309 新春号）掲載「第27回写真コンクール」の記事内に記載間違いがございました。

作品名「百日紅」を応募していただきました石井康一会員の所属支部が「伊東」となっておりますが、正しくは「伊豆」となります。

お詫びして訂正いたします。

Bulletin board

会 員 の 動 静 新入会員



よね ざわ みつ よし
米 澤 光 芳

志太支部
令和5年1月15日
米澤行政書士事務所
焼津市小土1161番地

〒 425-0086
TEL 054-631-6242
FAX 054-631-6243

〈コメント〉

司法書士と兼業、登録させていただくこととなりました。よろしくお願ひ申し上げます。



おお しる たけし
大 城 剛

西遠支部
令和5年3月1日
行政書士大城剛事務所
浜松市浜北区東美蘭1140番地
の1

〒 434-0026
TEL 053-587-5844
FAX 053-587-5844

〈コメント〉

社会保険労務士兼務との相乗効果を図りながら行政書士業務を展開させてまいります。



やま だ かげ あき
山 田 景 照

伊豆支部
令和5年3月1日
山田行政書士事務所
熱海市緑ガ丘町23番27号

〒 413-0035
TEL 0557-81-9049
FAX 0557-81-9049

〈コメント〉

絶えず学び、皆様のお役に立てるように頑張ります。よろしくお願ひします。



くぼやま ひろ あき
久保山 博 章

静岡支部
令和5年3月1日
久保山行政書士事務所
静岡市葵区田町二丁目33番地
の2

〒 420-0068
TEL 054-221-5344
FAX 054-221-5344

〈コメント〉

約50年積上げてきた知識と経験を活かして社会に貢献できるようにと思ひます。



たか はし まさ ひと
高 橋 正 人

西遠支部
令和5年3月1日
高橋正人行政書士事務所
浜松市北区根洗町438番地の
4 1階東側

〒 433-8108
TEL 053-401-3277
FAX 053-401-3278

〈コメント〉

税理士との兼業です。宜しくお願ひ致します。



おお ば ひで お
大 場 秀 雄

中遠支部
令和5年3月1日
ガンバル行政書士事務所
磐田市福田4130番地1

〒 437-1203
TEL 0538-67-9390
FAX 0538-31-8804

あわ た かず ひろ
栗田 和博

静岡支部
令和5年3月15日
行政書士事務所WADACHI
静岡市駿河区南町3-12
スクウェア・エス801
〒 422-8067
TEL 054-270-3698
FAX 054-270-3699

〈コメント〉

経験をいかして運輸・交通分野に尽力したいと考えています。

みず の さくら
水野 さくら

西遠支部
令和5年3月15日
さくら行政書士事務所
浜松市北区新都田二丁目24番
9号
〒 431-2103
TEL 053-482-7073
FAX 053-428-3833

〈コメント〉

念願の行政書士に合格できてうれしいです。特に受験直前期にお世話になった方々に大感謝です。

ご み りょうたろう
五味 遼太郎

富士宮支部
令和5年1月1日
行政書士五味正之事務所
富士宮市万野原新田3151

〒 418-0001
TEL 0544-27-7884
FAX 0544-27-9692

〈コメント〉

理系出身の知識を生かし頑張りたいと思います。よろしくお願ひします。

単位会変更

氏名	支部	事務所	退会年月日
外山 靖	西遠	浜松市中区高丘東三丁目26番14号	R5.1.31

廃業

氏名又は名称	支部	事務所	廃業年月日
橋本 正臣	清水	静岡市清水区中之郷2丁目20番21号	R5.1.31
水口 公基	三島	三島市清住町8番26号	R5.1.31
山梨 孝	静岡	静岡市葵区安東三丁目2番27号	R5.1.31
中山 勉男	西遠	浜松市中区文丘町30番24-210号 プレシスタウン和地山公園	R5.2.17
杉山 俊之	静岡	静岡市葵区羽鳥4丁目19番37号	R5.2.28
杉山 純代	静岡	静岡市駿河区南町10-6 村上駅南ビル2階	R5.3.6

氏名又は名称	支 部	事 務 所	廃業年月日
伊 郷 慎 一	伊 豆	伊豆市城530番地の2	R 5 . 3 . 10
山 本 光 穂	三 島	三島市東大場1丁目3番地の4	R 5 . 3 . 14
大 沼 騰	三 島	三島市緑町4番20号 泉ハイッ201	R 5 . 3 . 16
太 田 康 夫	西 遠	浜松市東区篠ヶ瀬町138番地の3	R 5 . 3 . 17
吉 岡 政 彦	中 遠	磐田市中泉2699番地5	R 5 . 3 . 20
宇津木 宏 臣	沼 津	沼津市下香貫藤井原1617番地の2	R 5 . 3 . 31
阿 部 正 善	西 遠	浜松市南区新橋町1109番地の2	R 5 . 3 . 31
水 嶋 敏 彦	西 遠	浜松市南区米津町1933番地の1	R 5 . 3 . 31
勝間田 一 博	御殿場	御殿場市川島田1921番地の4	R 5 . 3 . 31
鈴 木 克 己	清 水	静岡市清水区草ヶ谷44番地の8	R 5 . 3 . 31
三 宅 正 巳	西 遠	浜松市東区笠井新田町1793番地	R 5 . 3 . 31
神 田 守	静 岡	静岡市葵区駒形通六丁目6番1号 駒形ビル302号	R 5 . 3 . 31
井 口 大 輔	西 遠	浜松市南区田尻町704番地の3	R 5 . 3 . 31
水 谷 修	西 遠	湖西市入出276番地の3	R 5 . 3 . 31
白 井 敏 則	西 遠	浜松市北区三方原町1116番地の13	R 5 . 3 . 31
太 箸 好 安	西 遠	浜松市浜北区中瀬2631番地の15	R 5 . 3 . 31
望 月 洋 明	富士宮	富士宮市下柚野104番地	R 5 . 3 . 31
穂 波 巨 一	清 水	静岡市清水区今泉52番地	R 5 . 3 . 31
辻 村 和 也	西 遠	浜松市中区鴨江三丁目60番22号	R 5 . 3 . 31
樽 松 和 加子	西 遠	浜松市中区砂山町361番地の5 MRビル2階	R 5 . 3 . 31

法人成り

登記年月日	R 5 . 1 . 4	支 部	西遠
主たる事務所の名称	行政書士法人佐原事務所	フリガナ	ギョウセイシヨシホウジンサハラジムシヨ
〒	431-0302	所在地	湖西市新居町新居114番地の3
T E L	053-594-6888	F A X	053-594-6688
代表社員	佐原 大介	社員	

登記年月日	R 5 . 1 . 4	支 部	静岡
主たる事務所の名称	行政書士法人F&Partners静岡事務所	フリガナ	ギョウセイシヨシホウジンエフアンドパートナーズオカジムシヨ
〒	420-0851	所在地	静岡市葵区黒金町11番地7
T E L	054-260-7900	F A X	054-260-7930
代表社員	林 聖太	社員	

登記年月日	R 5 . 2 . 1	支 部	静岡
主たる事務所の名称	行政書士法人成竹賢治事務所	フリガナ	ギョウセイシヨシホウジンナリタケケンジジムシヨ
〒	420-0882	所在地	静岡市葵区安東三丁目2番27号
T E L	054-249-0661	F A X	054-249-0684
代表社員	成竹 賢治	社員	

法人の退会

登記年月日	R 5 . 1 . 4	支 部	静岡
主たる事務所の名称	行政書士法人F&Partners静岡事務所	フリガナ	ギョウセイシヨシホウジンエフアンドパートナーズシズオカジムシヨ
〒	420-0851	所在地	静岡市葵区黒金町11番地7 大樹生命静岡駅前ビル7階 H号室
T E L	054-260-7900	F A X	054-260-7930
代表社員	林 聖太	社員	

訃報 謹んでご冥福をお祈りいたします。

氏 名	支 部	事 務 所	廃業年月日
渡 邊 佐一郎	富 士	富士市富士岡278番地の1	R 4 .12.20
小長井 敬	掛 川	掛川市杉谷南一丁目14番地の18	R 5 . 2 . 3
野 村 智	富 士	富士市瓜島町125番地の1	R 5 . 2 .12
青 野 富治男	掛 川	掛川市横須賀800番地の2	R 5 . 3 .10
望 月 貞 孝	島 田	島田市御仮屋町9550番地の7	R 5 . 3 .20
奈良間 道 一	中 遠	袋井市袋井314-11	R 5 . 3 .25

会員数	1,509名
令和5年3月31日 現在	30法人

会議議事内容

令和4年度 第9回 常任理事会

開会日：令和4年12月9日(金)

1. 議事

(1) 報告事項

- ① 会務報告（令和4年11月2日～12月8日）
- ② 前回課題とした案件の処理状況
 - ア 災害対策士業連絡会理事会の報告
11月11日臨時理事会の協議内容等報告
 - イ 11月30日行政書士会館避難訓練の報告
問題点確認、災害時の電力確保のためのバッテリー等購入報告
 - ウ 12月1日「静岡県盛土等の規制に関する条例」に対するプロジェクトチーム論点整理と途中経過の報告
資料を示して協議内容を報告
 - エ 2023年度静岡産業大学冠講座の受託について
本年度受講生が100名を超えた実績及び次年度の受託を報告
 - オ ADR申し立て受付報告
ADRの申立内容と調停について報告
 - カ コスモス静岡との連絡協議会について
12月13日連絡協議会開催を報告
 - キ 顧問県議会議員との行政懇談会について
11月25日行政懇談会テーマごとの報告書の内容を確認
 - ク 令和4年度日行連関東地方協議会連絡会について
12月1、2日連絡会での協議内容等を報告

③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ① 通常の業務の執行に関する事項
 - ア 綱紀案件について
現況を報告、対応を協議
 - イ 1月27日令和5年新年賀詞交歓会について
形式、時間割、来賓等を決定
 - ウ 2月13日令和4年度第2回新入会員特別研修会について
次第等を確認、資料のCD化に伴い委員会説明で使用するレジュメ作成を決定
 - エ 令和5年度組織について
委員会等の取り扱い業務、委員数等を検討

オ 令和4年度事業報告、令和5年度事業計画及び予算見積書提出のお願い
委員会等に令和5年1月末までの作成を依頼

カ 慶弔申請に基づく記念品について

8月逝去された功労金対象者への支給額を決定

キ 事業継続計画（案）について

災害時の事業継続計画案の内容を確認

ク コスモス成年後見サポートセンターへの入会希望者について

4名の入会希望者全員を承認

ケ 建通新聞「入札参加資格審査申請特集」への広告掲載について

例年実施している特集号への広告掲載及び掲載記事の内容を決定

コ 日程調整について

他会賀詞交歓会等の出席者を決定

ケ 1月27日令和4年度第4回理事会議題の検討

静岡商工会議所5階ホール

受付：9時30分 会議：10時～12時

報告事項

会務報告

委員会・グループ進捗状況報告（9～12月）
選挙管理Gの選任及び委員長の互選について

令和4年度行政書士試験の実施について

令和4年度日行連関東地方協議会連絡会について

令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について

協議事項

令和4年度事業報告、令和5年度事業計画及び予算の検討について

令和5年新年賀詞交歓会について

議案の審議

会員の処分について

会則施行規則の一部改正について

会則施行規則規定の様式の一部改正について

役員選任規程別表の一部改正について

役員選考に関する届出及び広報に関する日

程等について
 予算執行状況報告
 理事会との自由討議

コ 1月27日令和4年度第3回支部長協議会の
 議題の検討

静岡商工会議所5階ホール

受付：13時30分 会議：14時～17時

会務報告

選挙管理Gの選任及び委員長の互選について

令和4年度行政書士試験の実施について
 令和4年度日行連関東地方協議会連絡会について

令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について

会則施行規則の一部改正について

会則施行規則規定の様式の一部改正について

役員選任規程別表の一部改正について

役員選考に関する届出及び広報に関する日程等について

協議事項

本会からの提案要望事項

令和4年度事業報告、令和5年度事業計画及び予算の検討について

令和5年新年賀詞交歓会について

支部からの提案要望事項

支部長協議会との自由討議

(3) 議案の審議

ア 会員の処分について

全会一致で理事会への上程を決定

イ 役員等選任規程別表第1の一部改正について

全会一致で理事会への上程を決定

ウ 選挙管理G委員の委嘱について

法務委員会：中山岳夫理事、山崎祐太郎委員
 総務委員会：杉本守理事、川合礼恵理事：経
 理委員会 伊藤雅夫理事

全会一致で委嘱を決定

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

繰越差額の推移

(5) その他の事項

2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和4年度 第10回 常任理事会

開会日：令和5年1月6日(水)

1. 議事

(1) 報告事項

① 会務報告（令和4年12月9日～令和5年1月5日）

② 前回課題とした案件の処理状況

ア 選挙管理Gキャプテンの互選について
 中山岳夫理事

イ 役員選考に関する選考委員数、届出及び広報に関する日程等について
 4月28日(金)13：30～17：00

被推薦者等の事前届出日（郵送等）

5月10日(水)10：00～17：00 推薦書届出日

5月10日(水)～16日(火) 広報活動期間

5月11日(金)8：30～16日(火)17：00

HPでの届出書公開

5月18日(木)定時総会

エ 12月20日静岡県農業会館担当者会議訪問の件

終活における包括連携・協力に関する協定の拡大に向けた活動を報告

オ 公証人会との連携促進について

日行連による連携促進に伴う本会及び支部の取り組み等を説明

カ マイナンバー代理申請手続き事業の取り組みについて

本会及び全国の個人申請件数達成の目途と業務終了について検討

③ 日行連報告

(2) 協議事項

① 通常の業務の執行に関する事項

ア 綱紀案件について

現況を報告、対応を協議

イ 1月27日令和5年新年賀詞交歓会について
 次第に基づく役務担当及び祝辞拜受者等を検討

ウ 2月13日令和4年度第2回新入会員特別研修会について

当日の運営方法等を検討

エ 令和5年度組織について

会則施行規則別表の事業内容等について検討、継続審議

オ 試験合格者への入会前研修の実施について
 2～3月に総務委員会の事業として実施を

決定

- カ 事業継続計画（案）について
災害時の事業継続計画案を承認
- ケ 1月27日令和4年度第4回理事会議題の検討
静岡商工会議所5階ホール
受付：9時30分 会議：10時～12時
報告事項
会務報告
委員会・グループ進捗状況報告（9～12月）
選挙管理Gの選任及び委員長の互選について
役員選考に関する選考委員数、届出及び広報に関する日程等について
令和4年度行政書士試験の実施について
令和4年度日行連関東地方協議会連絡会について
令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
ADR申し立て受け付け報告
マイナンバーカード代理申請手続きの取り組みについて
令和5年度主な会務日程について
- 協議事項
令和4年度事業報告、令和5年度事業計画及び予算の検討について
令和5年新年賀詞交歓会の役員担当について
- 議案の審議
会員の処分について
会則施行規則の一部改正について
会則施行規則規定の様式の一部改正について
役員選任規程の一部改正について
予算執行状況報告
理事会との自由討議
- コ 1月27日令和4年度第3回支部長協議会の議題の検討
静岡商工会議所5階ホール
受付：13時30分 会議：14時～17時
会務報告
選挙管理Gの選任及び委員長の互選について
役員選考に関する選考委員数、届出及び広報に関する日程等について
令和4年度行政書士試験の実施について
令和4年度日行連関東地方協議会連絡会につ

いて

- 令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
公証人会との連携促進について
会則施行規則の一部改正について
会則施行規則規定の様式の一部改正について
役員選任規程の一部改正について
マイナンバーカード代理申請手続きの取り組みについて
令和5年度主な会務日程について
協議事項
本会からの提案要望事項
令和4年度事業報告、令和5年度事業計画及び予算の検討について
令和5年新年賀詞交歓会について
支部からの提案要望事項
支部長協議会との自由討議
 - サ 令和5年度主な会務日程について
主な会議等の開催予定案を承認
 - (3) 議案の審議
ア 役員選任規程の一部改正について
理事会への上程を決定
 - (4) 予算執行状況報告
会費納入状況報告
繰越差額の推移
 - (5) その他の事項
2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和4年度 第11回 常任理事会

開会日：令和5年2月1日(水)

1. 議事

(1) 報告事項

- ① 会務報告（令和5年1月6日～1月31日）
- ② 前回課題とした案件の処理状況
ア 2月24日試験合格者等への登録入会事前説明会の実施について
説明会の実施方法等を報告
イ 終活における包括連携・協力に関する協定について
全県下のJAとの協定締結に向けた現況を報告
ウ 台風15号の被害に対する支援活動について
1月末までの支援実績を報告

- エ 次年度のコスモス入会前研修実施方法について
次年度研修の実施方法について検討

③ 日行連報告

(2) 協議事項

① 通常の業務の執行に関する事項

- ア 綱紀案件について
現況を報告、対応を協議
- イ 令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
イベント会社の見積もり内容等について協議

- ウ 令和5年度広報活動について
広報活動の企画案に基づき内容を検討
- エ 慶弔規程に基づく功労金の支給について
廃業する役員経験者への功労金の支給額を決定

- オ 2月13日令和4年度第2回新入会員特別研修会について
欠席者に対する対応を検討

- カ 令和5年度組織について
委員会等の担当業務等について検討

- キ 令和4年度事業報告、令和5年度事業計画及び予算について
次回以降への継続審議

- ク 行政書士業務功労表彰の推薦について
推薦基準の対象となる者の推薦を決定

- ケ 復代理人の委任状等について
問合せへの回答を報告、会員指導の方法について継続審議

- コ 年間保険加入の件
保険内容の詳細確認のため継続審議

- サ 3月10日令和4年度第4回支部長協議会の議題の検討

報告事項

- 会務報告
- 令和5年度定時総会について
- 令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
- マイナンバーカード代理申請手続きの取り組みについて
- 日行連報告

協議事項

- 本会からの提案要望事項
- 年度末における登録抹消、支部事業等の事

- 務処理について
- 役員選考に係る事務処理について
- 支部からの提案要望事項
- 支部長協議会との自由討議

(3) 予算執行状況報告

- 会費納入状況報告
- 繰越差額の推移

(4) その他の事項

2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和4年度 第12回 常任理事会

開会日：令和5年3月6日(水)

1. 議事

(1) 報告事項

- ① 会務報告（令和5年2月1日～3月5日）
- ② 前回課題とした案件の処理状況
 - ア 年間保険加入の件
会議参加や会務従事の際の会員及び役員等への傷害保険について検討
 - イ 終活における包括連携・協力に関する協定について
3月20日静岡農協葬祭事業連絡協議会との協定締結を報告
 - ウ 令和5年度行政書士試験会場について
日本大学三島駅北口校舎、本校舎（11、13、15号館）
 - エ 一般倫理研修の実施について
令和5年度からの義務研修化への対応案を検討
- ③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ① 通常の業務の執行に関する事項
 - ア 綱紀案件について
現況を報告、対応を協議
 - イ 令和5年度組織について
令和5年度業務組織案、会則施行規則別表の内容等を検討
 - ウ 令和4年度事業報告について
委員会等から提出された事業報告案を検討
 - エ 令和5年度事業計画（案）について
委員会等から提出された事業計画案を検討
 - オ 令和5年度予算（案）について
委員会等から提出された予算原案に基づく

予算書案を検討

- カ 令和5年度人材バンクの登録について
人材バンク募集通知及び委員会等の募集要綱案について検討
- キ 復代理人の委任状等について
会員からの問題提起に基づく回答及び会員への周知等について検討
- ク 物品販売の価格改定及び令和2年度作成テキストの除却について
仕入価格上昇に伴う販促物の価格改定、令和2年度テキストの除却を決定
- ケ 総務大臣表彰候補者の推薦について
表彰基準に該当する候補者3名の推薦を決定
- コ 令和6年度定時総会会場について
会場価格の上昇に伴う総会会場の検討
- サ 企業からの出向職員の補助者登録について
日行連先例総覧等に基づき対応を検討
- シ 3月10日令和4年度第4回支部長協議会の議題の決定

報告事項

- 会務報告
令和5年度定時総会について
令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
令和5年度行政書士試験について
マイナンバーカード代理申請手続きの取り組みについて
台風15号の被害に対する支援活動について
会員の処分について
日行連報告

協議事項

本会からの提案要望事項

- 年度末における登録抹消、支部事業等の事務処理について
役員選考に係る事務処理について
令和5年度支部予算について
会員への倫理研修の実施及び職務証請求書の販売方法について

支部からの提案要望事項

- 本年度の内部取引消去の基準について

その他の事項

- 支部長協議会との自由討議

- コ 4月7日令和5年度第1回理事会の議題の検討
会場 シズウェル703会議室

報告事項

- 総務大臣表彰候補者の推薦について
静岡県業務功労表彰候補者の推薦について
人材バンクの募集について
令和5年度行政書士試験について
マイナンバーカード代理申請手続きの取り組みについて
台風15号による水害への支援活動について

協議事項

- 令和5年度定時総会での役務担当について
会員への倫理研修の実施及び職務証請求書の販売方法について

議案の審議

- 令和4年度事業及び会務報告について
令和4年度収支決算報告について
令和5年度事業計画（案）について
令和5年度収支予算書（案）について
会則施行規則別表の一部改正について
業務組織運営規程の一部改正について

その他の事項

- 理事会構成員による自由討議

(3) 議案の審議

- ア 会員の処分について
4月5日弁明の機会の付与を決定

(4) 予算執行状況報告

- 会費納入状況報告
繰越差額の推移

(5) その他の事項

2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和4年度 第9回 常任幹事会

開会日：令和4年12月9日(金)

1. 議事

(1) 報告

- ① 経過報告（令和4年11月2日～12月8日）
- ② 前回課題とした案件の処理状況
ア 11月25日顧問県議会議員との行政懇談会について
テーマ及び協議内容を報告
- ③ 日政連報告

(2) 協議事項

- ア 1月27日令和5年新年賀詞交歓会について
常任理事会で協議のとおり

イ 2月15日自由民主党静岡市静岡支部「政経フォーラム」について

政連会長の出席を決定

ウ 衆議院議員宮澤博行氏立春の集いについて
岩田地区会場は元政連会長、掛川小笠地区会場は副会長の出席を決定

エ 1月27日令和4年度第4回幹事会議題の検討
報告事項

経過報告

顧問県議会銀との行政懇談会の実施について
日政連報告

協議事項

議案の審議

統一地方選挙における静岡県議会議員選挙候補者の推薦について

予算執行状況報告

その他の事項

幹事会との自由討議

オ 1月27日令和4年度第3回分会長会議議題の検討

報告事項

経過報告

顧問県議会議員との行政懇談会について
日政連報告

協議事項

静政連からの提案要望事項

統一地方選挙における応援活動について

分会からの提案要望事項

その他の事項

分会長会議との自由討議

(3) 議案の審議

ア 統一地方選挙における県議会議員選挙候補者の推薦について

政策協定書等の提出を推薦条件とすること決定、継続審議

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和4年度 第10回 常任幹事会

開会日：令和5年1月6日(金)

1. 議事

(1) 報告

① 経過報告（令和4年12月9日～令和5年1月5日）

② 日政連報告

(2) 協議事項

ア 1月27日令和5年新年賀詞交歓会について
常任理事会で検討のとおり

イ 1月25日静岡県議会議員佐地茂人氏を励ます会について

政連会長の出席を決定

ウ 1月28日静岡県議会議員鈴木啓嗣氏講演会新春の集いについて

副会長の出席を決定

エ 1月29日静岡県議会議員竹内良訓氏新春講演会退会について

副会長他3名の出席を決定

オ 2月15日令和4年度自民党県連静岡市静岡支部政経フォーラムについて

政連会長他2名の出席を決定

カ 1月27日令和4年度第4回幹事会議題の検討
報告事項

経過報告

顧問県議会銀との行政懇談会の実施について
日政連報告

協議事項

議案の審議

統一地方選挙における静岡県議会議員選挙候補者の推薦について

予算執行状況報告

その他の事項

幹事会との自由討議

キ 1月27日令和4年度第3回分会長会議議題の検討

報告事項

経過報告

顧問県議会議員との行政懇談会について
日政連報告

協議事項

静政連からの提案要望事項

統一地方選挙における応援活動について

分会からの提案要望事項

その他の事項

分会長会議との自由討議

- (3) 予算執行状況報告
会費納入状況報告
- (4) その他の事項

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和4年度 第11回 常任幹事会

開会日：令和5年2月1日(水)

1. 議事

(1) 報告

- ① 経過報告（令和5年1月6日～1月31日）

(2) 協議事項

- ア 2月23日自由民主党第7区総決起大会について
欠席を決定

- イ 3月4日公明党静岡県本部「名刺交換会」について
中部地区開催のものに政連会長他3名の出席を決定

- ウ 3月10日令和4年度第4回分会長会議議題の検討

報告事項

経過報告

日政連報告

協議事項

静政連からの提案要望事項

統一地方選挙における応援活動について

分会からの提案要望事項

その他の事項

分会長会議との自由討議

(3) 議案の審議

- ア 統一地方選挙候補者の推薦について
候補者38名の推薦について幹事会への上程を決定

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

(5) その他の事項

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和4年度 第12回 常任幹事会

開会日：令和5年3月6日(月)

1. 議事

(1) 報告

- ① 経過報告（令和5年2月1日～3月5日）

- ② 日政連報告

(2) 協議事項

- ア 統一地方選挙における推薦候補者の応援活動について

推薦候補者の総決起大会等対応を検討

- イ 3月11日衆議院議員塩谷立氏総決起大会について

副幹事長の出席を決定

- ウ 令和4年度運動報告について

運動報告案の内容を検討

- エ 令和5年度運動方針（案）及び予算（案）について

予算案の内容を検討

- オ 3月10日令和4年度第4回分会長会議議題の決定

報告事項

経過報告

日政連報告

協議事項

静政連からの提案要望事項

統一地方選挙における応援活動について

分会からの提案要望事項

その他の事項

分会長会議との自由討議

- カ 4月7日令和5年度第1回幹事会議議題の検討

報告事項

経過報告

日政連報告

協議事項

令和5年度定期大会の役務担当について

統一地方選挙における応援活動について

議案の審議

令和4年度運動報告について

令和5年度運動方針（案）について

令和5年度予算（案）について

その他の事項

幹事会との自由討議

(3) 議案の審議

- ア 統一地方選挙候補者の推薦について

会員候補2名、分会依頼の県議会議員選挙候

補者1名の推薦について幹事会に上程を決定
政令市長選挙は知事選同様推薦をすること
決定

- (4) 予算執行状況報告
会費納入状況報告
(5) その他の事項

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和4年度 第4回 理事会

開会日：令和5年1月27日(金)

1. 議事

(1) 報告

- ① 会務報告
令和4年9月9日～令和5年1月26日
- ② 前回以降本日までの会務報告事項
- ア 委員会・グループ進捗状況報告（9～12月）
- イ 選挙管理Gの選任及び委員長の互選について
キャプテン 中山岳夫理事（法務委員長）
委員 杉本守理事（総務委員長）、
川合礼恵理事（総務副委員長）、
伊藤雅夫理事（経理委員長）、
山崎祐太郎法務委員
- ウ 役員選考に関する選考委員数、届出及び広報に関する日程等について
4月28日(金)13：30～17：00
被推薦者等の事前届出日（郵送等）
5月10日(水)10：00～17：00
推薦書届出日
5月10日(水)～16日(火) 広報活動期間
5月11日(木)8：30～16日(火)17：00
HPでの届出書公開
5月18日(木)定時総会
- エ 令和5年度行政書士試験の実施について
令和5年11月12日(日)日本大学三島駅北口校舎または本校舎（未定）
- オ 令和4年度日行連関東地方協議会連絡会について
令和4年12月1日及び2日、日行連関東地方協議会連絡会での協議内容を報告
- カ 令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
6月10日(土) 担当：志太支部

- キ ADR申し立て受付け報告
初めての申し立て受付を報告
- ク マイナンバーカード代理申請手続きの取り組みについて
現時点の進捗状況及び日行連から新規申請の終了連絡を報告
- ケ 令和5年度主な会務日程について
主な会務日程案を報告
- コ 公証人会との連携促進について
日行連から公証人会との連携促進依頼を受けた本会の取り組み事業を報告
- サ 事業継続計画（BCP）
災害時のBCP及び対策本部設置を報告
- シ 盛土条例の見直し要望への対応について
要望書提出後の、県の対応等の現況を報告

③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ア 令和4年度事業報告、令和5年度事業計画及び予算の検討について
令和4年度事業報告、令和5年度事業計画及び予算の各案について、期限内提出への協力依頼
- イ 令和5年新年賀詞交歓会の役務担当について
日程等を説明、理事に協力を依頼
- ウ 市町農業委員会委員の推薦について
現在の登用状況を報告、未登用の市町に向けた候補者推薦への協力を依頼

(3) 議案の審議

- 第1号 会員の処分について
挙手多数で可決承認
- 第2号 会則施行規則の一部改正について
全会一致で可決承認
- 第3号 会則施行規則規定の様式の一部改正について
全会一致で可決承認
- 第4号 役員選任規程の一部改正について
挙手多数で可決承認

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

(5) その他の事項

2. その他（理事会構成員による自由討議）

令和4年度 第4回 幹事会

開会日：令和5年1月27日(金)

1. 議事

(1) 報告

① 経過報告

令和4年9月9日～令和5年1月26日

② 前回以降本日までの経過報告

ア 顧問県議会議員との行政懇談会の実施について

令和4年11月25日(金)シズウエル703会議室
顧問県議会議員出席者27名

テーマ① 県内の公共施設内に介在する民有地について

② 無報酬による後見人引き受けについて

③ 日政連報告

(2) 協議事項

ア 統一地方選挙における静岡県議会議員選挙候補者の推薦について

候補者の推薦について、書面議決により幹事会に諮るとし、応援活動への協力を依頼

(3) 議案の審議

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

(5) その他の事項

2. その他（幹事会による自由討議）

令和4年度 第3回 支部長協議会

開会日：令和5年1月27日(金)

1. 議事

(1) 報告

① 会務報告

令和4年9月22日から令和5年1月26日

② 本会与支部、ブロック内及び支部相互の連絡調整に関する事項

ア 選挙管理Gの選任及び委員長の互選について

キャプテン 中山岳夫理事（法務委員長）

委員 杉本守理事（総務委員長）、

川合礼恵理事（総務副委員長）、

伊藤雅夫理事（経理委員長）、

山崎祐太郎法務委員

イ 役員選考に関する選考委員数、届出及び広報に関する日程等について

4月28日(金)13：30～17：00

被推薦者等の事前届出日（郵送等）

5月10日(水)10：00～17：00

推薦書届出日

5月10日(水)～16日(火) 広報活動期間

5月11日(木)8：30～16日(火)17：00

HPでの届出書公開

5月18日(木)定時総会

ウ 令和5年度行政書士試験の実施について

令和5年11月13日(日)日本大学三島駅北口校舎または本校舎（未定）

エ 令和4年度日行連関東地方協議会連絡会について

令和4年12月1日及び2日、日行連関東地方協議会連絡会での協議内容を報告

オ 令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について

6月10日(土) 担当：志太支部

カ 会則施行規則の一部改正について

1月27日理事会で決定した改正内容を報告

キ 会則施行規則規定の様式の一部改正について

1月27日理事会で決定した改正内容を報告

ク 役員選任規程の一部改正について

1月27日理事会で決定した改正内容を報告

ケ マイナンバーカード代理申請手続きの取り組みについて

現時点の進捗状況及び日行連から新規申請の終了連絡を報告

コ 令和5年度主な会務日程について

主な会務日程案を報告

サ 公証人会との連携促進について

日行連から公証人会との連携促進依頼を受けた本会の取り組み事業を報告、支部での連携協力を依頼

シ 事業継続計画（BCP）

災害時のBCP及び対策本部設置を報告

ス 盛土条例の見直し要望への対応について

要望書提出後の、県の対応等の現況を報告

③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ① 本会からの連絡（提案・要望）事項
 - ア 令和5年新年賀詞交歓会について
日程等を説明、協力を依頼
 - イ 市町農業委員会委員の推薦について
現在の登用状況を報告、未登用の市町に向けた候補者推薦への協力を依頼
- ② 支部からの連絡（提案・要望）事項
 - インボイス制度への対応について質問、改めて回答を約束

(3) その他の事項**2. その他（支部長協議会構成員による自由討議）****令和4年度 第4回 支部長協議会**

開会日：令和5年3月10日(金)

1. 議事**(1) 報告**

- ① 会務報告 令和5年1月27日から3月9日
- ② 本会と支部、ブロック内及び支部相互の連絡調整に関する事項
 - ア 令和5年度定時総会について
令和5年5月18日(木) オークラアクトシティ 浜松
 - イ 令和5年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
令和5年6月10日(土) 大井川河川敷運動公園 支援：志太支部
 - ウ 令和5年度行政書士試験について
令和5年11月12日(日) 日本大学三島駅北口 校舎または本校舎
 - エ マイナンバーカード代理申請手続きの取り組みについて
2月15日までの実績（日行連は1月15日で事業終了）
個人申請 1,862件 相談会申請 755件
 - オ 台風15号の被害に対する支援活動について
罹災証明書申請代行支援、廃車申請支援、士業連絡会と連携した無料相談会等の実施状況を報告
 - カ 本会からの販促物について
仕入れ価格の上昇により4月1日から販促物の価格改定を行うと報告

- キ 日行連業務周知用パンフレットの活用について
支部に発送したため、広報に使用してほしいと依頼
- ク 会員の処分について
会員処分を報告

③ 日行連報告**(2) 協議事項**

- ① 本会からの連絡（提案・要望）事項
 - ア 年度末における登録抹消、支部事業等の事務処理について
登録及び経理関係資料の年度内処理の協力依頼
 - イ 役員選考に係る事務処理について
令和5年度定時総会における役員選考の諸手続きを説明
 - ウ 令和5年度支部予算について
インボイス制度開始に伴う本会の経理処理についての方針を説明
 - エ 一般倫理研修の周知依頼について
令和5年度から行政書士義務研修として開始する一般倫理研修の周知依頼
 - オ 職務上請求書の販売方法について
令和5年8月31日からの職務上請求書購入時の倫理研修終了証添付について説明
- ② 支部からの連絡（提案・要望）事項
 - ア 本年度の内部取引消去の基準について
コロナ禍での対応を説明

(3) その他の事項**2. その他（支部長協議会構成員による自由討議）****令和4年度 第3回 分会長会議**

開会日：令和5年1月27日(金)

1. 議事**(1) 報告**

- ① 経過報告 令和4年9月22日から令和5年1月26日
- ② 静政連と分会相互の連絡調整に関する事項
 - ア 静岡県議会議員との行政懇談会について
令和4年11月25日(金) シズウェル703会議室 顧問県議会議員出席者27名
テーマ① 県内の公共施設内に介在する民有地について

- ② 無報酬による後見人引き受けについて

イ 令和4年度後期政治連盟未入会者について
現時点での未入会者等の一覧を示し、入会への呼びかけを依頼

- ③ 日政連報告

(2) 協議事項

- ① 静政連からの連絡（提案・要望）事項

ア 統一地方選挙における静岡県議会議員選挙候補者の推薦について
推薦候補者は決定次第報告するとし、応援活動への協力を依頼

- ② 分会からの連絡（提案・要望）事項

(3) その他の事項

2. その他（分会長会議構成員による自由討議）

令和4年度 第4回 分会長会議

開会日：令和5年3月10日(金)

1. 議事

(1) 報告

- ① 経過報告 令和5年1月27日から3月9日

- ② 静政連と分会相互の連絡調整に関する事項

ア 令和4年度静政連未入会者等について
未入会者、退会者、拒否者、未納者の内訳報告等

- ③ 日政連報告

(2) 協議事項

- ① 静政連からの連絡（提案・要望）事項

ア 統一地方選挙静政連推薦候補者への応援活動について

各選挙の推薦候補者を報告、応援活動への協力依頼

- ② 分会からの連絡（提案・要望）事項

(3) その他の事項

2. その他（分会長会議構成員による自由討議）

編集後記

春がやってきました（この原稿を書いているのは4月3日です）。

日本の春といえば、桜の開花が待ち遠しい季節です。桜の花はその美しさから多くの人々に愛され、日本人にとっては春の象徴となっています。

桜の開花は自然界のサイクルの中での一つの節目であり、その美しさは私たちに生命力や希望を与えてくれます。と同時に季節の移ろいを感じることができる瞬間です。

春の訪れを告げる桜の花は、私たちに新しい始まりや未来への希望を与えてくれます。

天候の影響により開花時期が遅れたり、早くに散ってしまったりと、桜の状態も毎年異なります。

しかし、その変化に対応し、新しい発見をすることこそが、人生や仕事でも大切なことかもしれません。

私たち広報委員会も、常に新しいアイデアや情報を提供し、読者の皆様に驚きや感動を与えることを目指しています。桜の開花と同じように、常に変化し、新しいことに挑戦していきたいと思えます。

最後に、来年の桜の開花を楽しみにしている皆様に向けて、美しい桜が咲き誇りますように、そして、皆様の心にも希望や活力が芽生えますように、心よりお祈り申し上げます。

行政書士しずおか No.310 2023年春号

発行 静岡県行政書士会

〒420-0856 静岡県静岡市葵区駿府町2番113号

TEL 054-254-3003・254-3005 FAX 054-254-9368 URL www.sz-gyosei.jp

発行人 会長 平岡康弘

編集 広報部長 鈴木 淳 同委員長 伊藤 僚 同委員 古橋洋美・菊池美弥・柴 友理・酒井佑一郎

印刷 池田屋印刷株式会社

〒422-8058 静岡県静岡市駿河区中原746番地の1

TEL 054-285-8275 FAX 054-284-2846

発行年月日 令和5年4月30日

復代理人として書類を提出するときの注意事項

本会所属の行政書士が復代理人として書類を提出に来たが、内容をまったく把握しておらず、持参した委任状は代理人からのもので依頼者の許諾があるか不明だったと提出先窓口から情報提供がありました。

行政書士が復代理人として、関係各所に申請書類を提出する際には以下の点にお気をつけください。

- 1 行政書士法第1条は、「行政に関する手続きの円滑な実施に寄与するとともに国民の利便に資し、もつて国民の権利利益の実現に資する…」と規定し、その社会的責務を明記していることから、行政書士としての法的立場を十分に自覚し、社会的に信頼を失い不信感を抱かれることがないように、法律専門職として責任ある業務を行うよう十分に注意しなければなりません。
- 2 復代理人は、本人の代理人であって、申請書類の提出手続に係る法的効果は本人に帰属することから、本人に不利益が及ばないように注意することは勿論のこと、一方で単なる使者ではないことを強く認識し、行政機関の信頼を損なうようなことがあってはなりません。行政機関の要請に応じて、十分な補足説明をすることや、的確な追加資料を提出するなど、単に申請窓口を持参するだけでは、行政書士として、その責務を果たしたことになるないと認識し、業務にあたってください。
- 3 行政書士は、業務執行の際は、その法的社会的責務として、行政機関に不信感を抱かせるような無責任な姿勢を取ってはならないことを、今一度強く認識してください。

行政書士は国家資格を持った街の法律家です。
信頼される業務をお願いします。



特定行政書士 未来へのステップ

行政書士法改正(平成26年12月27日施行)により、
日本行政書士会連合会が実施する研修を修了した行政書士(特定行政書士)は、
行政不服申立てに係る手続きの代理が行えることとなりました。
行政書士証票に「特定行政書士」が付記され、特定行政書士専用の徽章を
購入することができます。



【申込期間】 2023年4月3日[月]～6月23日[金]

【受講期間】 2023年8月1日[火]～9月20日[水]
(中央研修所研修サイトを利用したeラーニング方式で実施いたします。
PC・スマホ等(*)があれば自宅からいつでも講義を受講することができます。)

【考査日】 2023年10月22日[日]
(単位会が指定する考査会場にて全国一斉で開催いたします。)

※一部サポート対象外となるブラウザ・機能がございます。
あらかじめ中央研修所研修サイトの利用確認をお願いいたします。

講義科目

行政法総論、行政手続制度概説
行政手続法の論点、行政不服審査制度概説
行政不服審査法の論点、行政事件訴訟法の論点
要件事実・事実認定論、特定行政書士の倫理
総まとめ

「プレ研修」は中央研修所研修サイトで公開中！

令和5年度より
WEB申込み
となりました！

詳細は「月刊日本行政」4～6月各号に掲載の「令和5年度特定行政書士法定研修募集要項」及び下記QRコードより日行連ホームページをご覧ください。



日本行政書士会連合会



静岡県行政書士会