



行政書士 
— gyoseisyoshi-shizuoka —

2022

No.306

春号

 しずおか 



～ 江原素六 像 ～



静岡県行政書士会



静岡再発見の旅

郷土の偉人物語 ～沼津編～

全国的には有名ではないけれど、実はすごい功績を残している郷土の偉人を紹介するコーナーです。

良心的な社会事業家、進歩的な国際人～江原素六～



【江原素六像】

江原素六は1842年（天保13年）、江戸の角筈五十人町に幕臣の長男として生まれました。

幼い頃は非常に貧しい生活を強いられ、両親は房楊枝や爪楊枝を作る内職をし、素六はこれを町の商人に売り歩いて生活を支え、寺子屋にも通ってはいませんでした。

しかし、素六の賢明さを見抜いた伯父の学費援助により寺子屋に通い、勉学に励みました。

【教育者として】

16歳になった素六は幕府講武所に入り、頭角を表していきます。明治維新に際し沼津に移った素六は教育者として沼津兵学校の運営に尽力します。技術的学科だけではなく、基礎的な西洋学問として、英語・仏語、数学の微分・積分まで取り入れ、近代教育の芽を育てました。

現在の沼津市立第一小学校や県立沼津西高等学校も素六が創設者です。日本を代表する中高一貫の男子校「麻布学園」も素六が創設しました。

【事業家として】

素六は教育者のみならず、産業の基礎も築きました。牧羊や牧畜を開始し、牛乳や乳製品の販売を行ったり、茶を栽培し、それをアメリカへ輸出したりと精力的に事業を興していきます。

特に地租改正により愛鷹山が国有地化された際には農民共々東京まで出向き、払い下げのために奔走しました。この功績は地域住民にまで広く及び、現在の沼津の産業発展の功労者として高く評価されています。

【政治家・宗教家として】

素六は1876年、静岡県議会議員として公選されたことを最初とし、国会議員まで長く務めました。特に女子教育や女性解放運動に力を注ぎました。

また1877年、洗礼を受けキリスト教信者となった素六は、贅沢をきらい、私腹を肥やすことなく社会的弱者のために心血を注ぎました。素六が行った様々な社会事業は多くの人々の心を動かし、多大な感化を与えました。



【沼津市明治史料館】
江原素六記念館



【江原素六郎の復元】



【教育者としての活躍】



【主の祈りの書】



【洋装の江原素六】

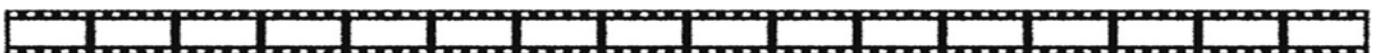
沼津市の小学生の誰もが学ぶ偉人「江原素六」

市内の西熊堂にある沼津市明治史料館（江原素六記念館）の3階には、素六まつわる書物や使用していた名刺、デスマスク等、貴重な資料と品々が展示されています。

今年は江原素六生誕180周年・没後100周年という節目の年にあたり、令和4年5月まで特別展が開催されているほか、記念式典も予定されています。

政治家・教育者・宗教家、そして社会事業家、進歩的な国際人として沼津の発展に大きく貢献した江原素六の生涯と功績を学び、沼津の奥深い歴史にふれに足を運ばれてはいかがでしょうか。

今回は沼津の偉人を取り上げさせて頂きました。皆様の地元で紹介したい方がいましたら、広報委員会までお知らせ下さい。



CONTENTS

委員会・グループ・プロジェクトチーム活動報告	3
試験合格者等への入会事前説明会	副会長 土田 哲 7
2月22日「行政書士記念日」の実施報告	8
令和3年度新入会員特別研修会	10
マイナンバー代行申請手続きサービス	11
令和3年度行政書士試験都道府県別受験状況	12
「教えて先輩！」	環境委員会 13
	建設業委員会 14
仕事に役立つIT活用 第14回「切り取り&スケッチ」	広報委員会 柴 友理 16
今さら聞けないビジネス用語	広報委員会 伊藤 僚 18
幸せの小箱	広報委員会 酒井佑一郎 19
掲 示 板	20
会員の動静	22
会議議事内容	25
編集後記	30



～ 江原素六 像 ～

天保13年（1842年）1月29日（新暦3月10日）江戸角筈で生を受けた素六は、政治家・教育者・宗教家としての顔を持ち、沼津だけではなく、全国的に活躍しました。沼津市明治史料館では素六の偉大な足跡をたどることができます。

委員会・グループ・プロジェクトチーム活動報告

令和3年9月～12月

業務拡充開発部門

行政書士パワーアップ委員会 キャプテン 白井正則

- ① 特定行政書士考査試験の運営
- ② 消費税インボイス制度の動画撮影、編集作業、公開
- ③ 講習会用の動画撮影、編集、資料作成
- ④ 12月9日委員会事業「新規建設業許可を取りたい！という依頼が来たらどうする」講習会開催

公共等業務受託管理G キャプテン 谷口民衛

- ① 10月7日 静岡市住宅政策課業務委託見積書作成依頼。土木管理課（道路内民地）コロナ禍により発注中止。
- ② 10月13日 静岡支部、清水支部の一般会員を対象とした委託業務の体制づくりについて協議。
- ③ 10月22日 静岡市住宅政策課と契約内容につき協議を実施し、契約の早期締結に邁進。（11/22）締結。
- ④ 12月3日 令和3年度「空き家所有関係等調査確認業務委託契約」により貸与資料を受領。実施方法検討。
- ⑤ 12月9日 静岡支部役員と次年度からの静岡、清水両支部の受託業務作業実施体制について協議（合同会議）。
浜松市の受託業務の実施状況等も参考にこれからの公共等受託業務の実施体制作りの検討をした。
- ⑥ 12月16日 受注業務の作業実施 2案件の振り分けを行いそれぞれの貸与資料に基づき作業に入った。
- ⑦ 12月17日 受注業務の作業実施
 1. 追加資料等の収集方法
 2. 様式4-1、様式4-2の提出方法 等
- ⑧ 12月24日 受注業務の作業実施
 1. 公用申請書作成（様式4-1、様式4-2）
 2. 米国国籍を持つ相続人の追跡調査方法
 3. 養父死亡後の離縁
 4. 養父死亡前に離縁した養女の子の扱い 等

食品衛生管理研究PT キャプテン 山本訓靖

1. 静岡市、浜松市、中部保健所でHACCPについての調査をした結果について、保健所の考えでは、事業者任せにする方針であり、ただ、保健所業務を簡素化するために事業者自身に衛生管理を任せる方向にするような感じであるようでした。
2. 衛生管理を1本で業務とした場合、保健所出身のコンサルタントや研究機関のコンサルタルトという専門のプロがいるので、衛生管理を一本の業務として考えた場合、行政書士は小規模の個人事業主と関わることぐらいしかできないことが予想される。
3. 以上のことより、衛生管理HACCP及び食品トレーサビリティ、食品表示、GIはブランド化するためのツールとして組み合わせとして研究していくことと中小企業支援的な考えで行くべきであろうとなった。

業務普及推進活動部門

農地土木委員会 委員長 藤田幸雄（副委員長 小野英則）

- ① 2月に講習会をYouTubeの配信方式にて放映する事を決定し。（10月5日）
- ② ①に関するテーマ及び担当者を決定。（10月5日）
- ③ 放映業者とシュミレーションを行う。（11月19日）
- ④ 1月14日に放映用ビデオ撮影を行う。（12月22日）
- ⑤ 放映用ビデオ撮影完了。（1月14日）

運輸委員会 委員長 村松貴史

- ① 令和4年1月18日 車庫証明実務講習会実施に向けた内容、講師の選定等検討
- ② 令和4年2月3日 自動車検査証の電子化、記録等事務代行制度に係る講習会実施に向けた内容、講師の選定等検討
- ③ 新規丁種封印取扱希望者を対象とする説明会・講習会の開催（9月18日）
- ④ 新規丁種会員の選定、各運輸支局への届出等
- ⑤ 丁種封印の取扱いの管理

環境委員会 委員長 桜井俊文 (副委員長 山本佳延)

- ① 委員会 講習会・研修会内容検討
- ② 県担当課と講習会講師依頼及び内容確認
- ③ 11月30日産業廃棄物処理施設講習会開催
- ④ 12月20日収集運搬業許可初心者研修会開催

建設業委員会 委員長 塩崎宏晃

- ① 委員会開催 (5回 オンライン)
- ② 県庁建設業課と経営事項審査要領に関する協議 (随時)
- ③ 建設業業務講習会の企画・運営 (10月、11月、12月 オンライン)
- ④ 建設キャリアアップシステム登録手続きの解説動画制作、公開 (10月)
- ⑤ パワーアップ委員会主催の講習会における講師派遣 (12月)

法人・知財・企業支援委員会 委員長 成瀬記言

- ① 10月30日 (第1回)・11月20日 (第2回) 知財ビジネス研究会オープンセミナーの実施
- ② 12月20日 著作権相談員養成のための著作権研修会・「著作権相談員研修会」のブラッシュアップ受講の実施
- ③ 1月25日 我々行政書士の“日々の業務から繋がる”「補助金関係業務」講習会実施に向けた内容等の検討
- ④ 新入会員特別研修会資料修正
- ⑤ 行政書士しずおか教えて先輩！原稿作成

風俗保健委員会 委員長 黒田 忍

- ① 10月12日 食品衛生法改正に関する業務講習会を開催 (会場とオンラインでのハイブリッド開催)
- ② 12月8日 委員会開催 (講習会の反省, 次年度事業計画に関する検討 (次年度講習会講師を県警本部に依頼予定))

相続家事委員会 委員長 片山富士男 (副委員長 佐藤正職)

- ① 9/24 相続家事委員会講習会 (死後事務委任契約)
- ② 相続家事委員会 講習会開催準備
- ③ 12/17 相続家事委員会講習会 (家族信託・ペットのための信託)
- ④ 「行政書士しずおか 教えて先輩」掲載の原稿執筆
- ⑤ 無料相談会対応
- ⑥ 出前講座 講師派遣依頼の対応

国際委員会 委員長 杉本和也

- ① 11/11 業務講習会開催 (参加者: 対面9名、オンライン77名)
第1部在留資格『特定技能』の申請について 第2部帰化申請・国籍取得手続きについて
- ② 静岡県多文化共生総合相談センター「かめりあ」主催の相談会へ相談員派遣
- ③ 3/16開催予定の講習会内容精査
- ④ 次年度の事業計画及び予算の検討

協働事業部門**法教育推進委員会 委員長 今井敦史 (副委員長 長野 茂)**

- ① 静岡産業大学冠講座の実施 (10月～12月・全11回)
- ② 11月5日 沼津中央高校において出前授業を開催 (18歳成年制度)
- ③ 静岡産業大学冠講座の実施報告及びアンケート集計
- ④ 18歳成年制度対応出前講座の県下高校への対応協議

ADR運営管理G キャプテン 野口弘宣

- ① ベトナム語及びタガログ語のパンフレットを作成した。
- ② 行政書士しずおか秋号に行政書士ADRセンター静岡の紹介記事を掲載した。
- ③ 10月27日 かめりあ無料相談会に相談員を派遣した。上岡委員
- ④ 12月15日 災害対策支援委員会主催の講習会に委員を派遣した。瀬川委員
- ⑤ 令和4年2月7日 静岡市公証役場を表敬訪問予定。平岡会長、鈴木部長
- ⑥ 令和4年2月8日 静岡県環境部多文化共生課を表敬訪問予定。

コスモス静岡支援G キャプテン 神木俊典

- ① 10月9日 第2回コスモス静岡入会前研修（三島）最終日の立会・支援 受講者7名中5名が効果測定合格
- ② 10月21日 第2回会議…コスモス静岡定時総会の報告、次回入会前研修（掛川）の打合せ、コスモス静岡の今期活動予定（事業計画）の説明 等
- ③ 12月4日 第3回コスモス静岡入会前研修（掛川）初日の立会・支援 受講者15名中14名出席
- ④ 12月17日 本会とコスモス静岡との連絡協議会開催

会務管理部門**総務委員会 委員長 杉本 守（副委員長 川合礼恵）**

- ① 10月11日 総務委員会。事務局規程及び職員給与細則について、現状に即した内容とするべく協議を行った。また新入会員特別研修の当日の役割分担及び内容の確認と精査を行った。
- ② 10月29日、11月1日、11月9日、12月11日 労務班小委員会。事務局規程・細則等の改正案について協議、確認を行った。
- ③ 11月11日 著作権班小委員会。現在使用中の著作物利用同意書について、問題点を精査し様式の見直しを行うこととした。
- ④ 12月13日 総務委員会。事務局規程及び給与細則の内容の確認と精査を行った。

経理委員会 委員長 伊藤雅夫（副委員長 白井正則）

- ① 10月8日 予算の執行状況点検・照査（7月分～9月分迄）
- ② 10月15日 中間監査会の準備
- ③ 12月27日 支部交付金（本会交付金）の経理処理説明

法務委員会 委員長 中山岳夫

- ① 会則改正の認可及び関連する会則施行規則の改正
- ② 補助者証票様式の改正及び補助者の旧姓使用に関する細則の改正
- ③ 支部規約改正の承認
- ④ 監察事案への対応
- ⑤ デジタル化へ向けての法制研究

広報委員会 委員長 伊藤 僚

- ① 広報誌「2021年秋号」の編集・校正・発行
- ② 広報誌「2022年新春号」の企画会議
- ③ 各種取材（行政書士試験・行政書士制度広報月間など）
- ④ 令和3年度10月行政書士制度広報月間の実施（行政書士電話相談及び各支部ごとの無料相談等）
- ⑤ 静岡新聞（題字下）、静岡第一テレビ（スポットCM）等マスメディアによる広報活動

災害対策支援委員会 委員長 稲葉洋行（副委員長 曾根順子）

- ① 10月6日 災害対策本部立上げ訓練
- ② 12月15日 災害支援委員ステップアップ講座実施に向けた内容・講師選定の検討
- ③ 災害協定見直しに向け、三島市危機管理課と協議
- ④ 災害対策本部招集マニュアル作成（大規模災害対策マニュアルの改訂）の検討
- ⑤ 12月15日 災害支援委員ステップアップ講座実施 34名参加

親睦大会実行G キャプテン 鈴木芳雄

- ① 令和3年12月20日 「親睦大会に関するアンケート」を各支部ごとに実施、回答の提出を頂いた。
- ② 令和3年12月23日 委員会；上記アンケートの内容を精査・検証

行政書士試験実行G キャプテン 松浦富雄

- ① 9月17日 第3回グループ会議 試験要員の配置等について
- ② 10月8日 特例受験者面接（渡邊、松浦）
※ 行政書士試験研究センター職員同席
- ③ 10月11日 第4回グループ会議 試験の運営について
- ④ 10月25日 第5回グループ会議及び試験場責任者説明会
- ⑤ 11月6日 試験従事者事前説明会（静岡県立大学）
- ⑥ 11月14日 行政書士試験当日の運営業務（静岡県立大学） 従事者総数 117名

コンプライアンスG キャプテン 内山 亮

- ① 不当要求防止責任者講習会の実施 10月28日
- ② 職務上請求書使用に関する会員事情聴取・指導（1件）
- ③ 職務上請求書販売時における対応
- ④ 苦情に対する会員の事情聴取、指導並びに苦情申出者への報告（1件）
- ⑤ 苦情申出についての対応（7件）
- ⑥ 問い合わせについての対応

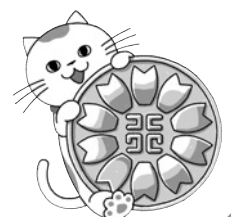
デジタル推進・講習会支援PT キャプテン 金丸好孝

- ① 9月5日 理事会向け配信動画撮影視察、講習会配信の作業検討（小委員会）
- ② 10月5日 風俗保健委員会講習会に向けて、会場設備の確認及びリハーサル（小委員会）
- ③ 10月12日 風俗保健委員会講習会支援（ZOOM配信）及び今後のPTの進め方の確認
- ④ 12月15日 県担当部局との打合せの報告、今後の活動についての報告の後、災害対策委員会講習会支援（ZOOM配信）を行った
- ⑤ 12月20日 環境委員会研修会の支援（ZOOM配信）（小委員会）

行懇・官庁訪問あり方検討PT 統括部長 児島良孝

- ① 常任理事会で実施方法及びテーマを検討
- ② 静岡県議会竹内副議長に実施方法を相談
- ③ 令和4年春頃の実施を目指して検討

- ・行政書士証票・会員証を常時携行しましょう
- ・補助者には補助者証票を常時携行させましょう
- ・行政書士徽章を着用しましょう
- ・補助者には補助者章を着用させましょう
- ・補助者届出は適正にしましょう
- ・登録事項に変更が生じた場合は早急に変更手続きをしましょう



令和3年度試験合格者等への登録入会事前説明会

副会長 土田 哲

令和4年1月26日の行政書士試験合格者発表を受け、本年の登録入会事前説明会を下記のとおり実施いたしました。

日時：令和4年2月28日（月）14時から16時

場所：静岡県行政書士会館3階会議室からZoom

説明者：中山正道副会長、土田哲副会長、戸本由紀子常任理事、藤田由香子常任理事、事務局

本年も昨年と同様に新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から説明者のみ会館3階会議室からZoomにより説明を行いました。

説明内容

1. 静岡県行政書士会の概要及び現状について

静岡県行政書士会の会員数、更正、業務内容、組織、主な行事、各委員会活動などの基本事項について説明。

2. 登録、入会手続きについて

登録担当の事務局職員より入会手続きの注意事項や手続きに要する日数等について説明。

3. 行政書士の実務について

行政書士の実務について主な業務の説明と戸本常任理事及び藤田常任理事より開業にまつわる体験談をお話いただきました。

4. 支部について

支部活動について説明。併せて支部行事への積極的参加を呼びかけました。

5. 質疑応答

参加者より積極的に質問がありました。主な質問は以下のとおり。

- ・事務所の設置基準について。
- ・兼業について。
- ・開業後の業務受注のコツについて。
- ・本会及び支部の行事について。
- ・政治連盟について。

まとめ

今年度で3回目となる事前説明会ですが、どの参加者も真剣に説明を聞いていただき、また、多くの質問をいただきました。入会前は誰も不安でいっぱいだと思います。来年度以降も事前説明会を実施して一人でも多くの方に入会していただき、仲間として活躍いただくことを期待しております。



2月22日『行政書士記念日』の実施報告

日本行政書士会連合会では、昭和26年2月22日に行政書士法が公布されたことにちなんで2月22日を「行政書士記念日」と定めています。

この記念日は「行政書士の自覚と誇りを促すとともに組織の結束と制度の普及を図ること」を目的としており、静岡県行政書士会においても行政書士制度をPRするため以下の活動を実施しました。

電話無料相談会

実施日 令和4年2月22日(火) 10:00~16:00

場所 静岡県行政書士会館3F

相談員 相続家事委員会 片山富士男 委員長
 農地土木委員会 鷺坂 隆太 委員
 国際委員会 守屋 和弘 委員
 コスモス静岡支援G 足立 裕明 委員
 ADR運営管理G 小淵 直行 委員

相談件数 2件

相談内容 相続・遺言・贈与1件、その他1件



電話相談会の様子

新聞での告知

実施日 令和4年2月22日(火)

掲載媒体 静岡新聞 朝刊

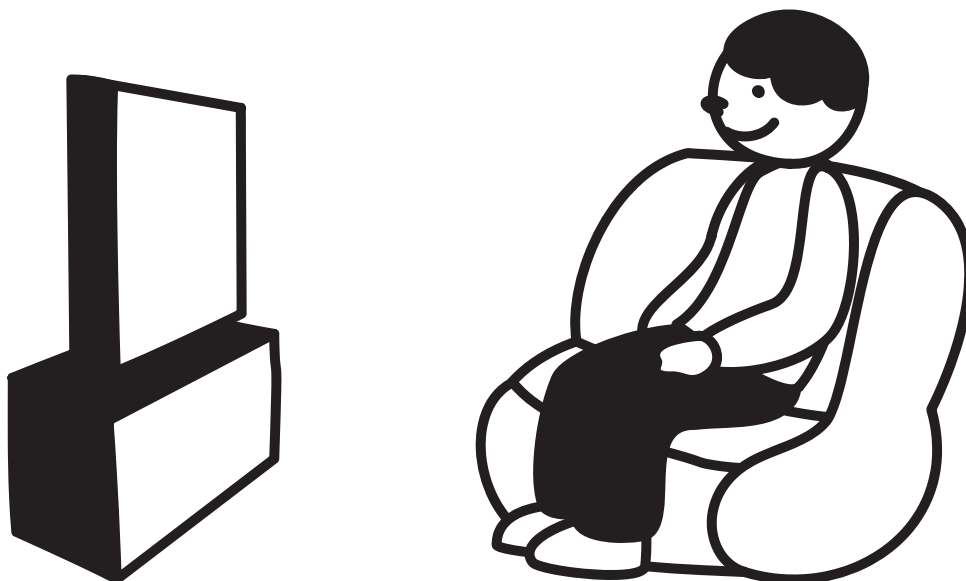


テレビCMの放送

実施日 令和4年2月15日(火)～2月22日(火)

放送時間 以下の通り

放映日		放映時間帯	番組名	
2022/2/15	火	11:55頃	NNNストレイトニュース	間
2022/2/16	水	06:30-08:00	ZIP!	内
2022/2/17	木	11:30頃	所さんの目がテン! (再)	間
2022/2/17	木	21:00頃	FRONT zero	間
2022/2/18	金	11:30-11:55	NNNストレイトニュース	内
2022/2/18	金	13:55頃	ヒルナンデス!	間
2022/2/18	金	18:15-19:00	news every.しずおか	内
2022/2/19	土	10:30-11:25	世界の果てまでイッテQ! (再)	内
2022/2/19	土	13:00-14:25	あさこ・梨乃の5万円旅SP	内
2022/2/19	土	22:54頃	土曜ドラマ「逃亡医F」	間
2022/2/20	日	07:30-10:25	シューイチ	内
2022/2/20	日	15:05-16:55	ローカル路線バス乗り継ぎ対決旅	内
2022/2/21	月	11:00-11:30	浜ちゃんが!	内
2022/2/21	月	21:00-21:54	くりいむしちゅーのTHE★レジェンド	内
2022/2/22	火	08:00-09:30	スッキリ	内
2022/2/22	火	15:50-16:50	news every.	内
合計				16本



令和3年度 新入会員特別研修会

日時 令和4年3月22日(火) 10:00~17:00

会場 レイアップ御幸町ビル 5-D

司会 総務委員会 委員長 杉本 守

通常は年2回開催される「新入会員特別研修会」ですが、新型コロナウイルス蔓延の影響で第1回(8月)が延期。感染が収まらないことで延期が繰り返され最終的には第2回と統合。ようやく3月22日に開催されました。充分なコロナ対策を施した会場に新入会員52名が集まりました。

参加者：52名

講義内容	役職	担当及び講師
開会の挨拶		司 会
日程及び資料の説明		司 会
会長挨拶	会 長	平岡 康弘
倫理綱領唱和	総務委員会	岸本 一輝
静岡県経営管理部総務局法務文書課による講義 「コンプライアンスについて」	静岡県経営管理部総務局 法務文書課法規班	
行政書士政治連盟について	政連会長	児島 良孝
住民票、戸籍謄本等職務上請求書について	副会長	五條 義人
法令遵守、品位保持について、不当要求防止責任者講習会について	常任理事	内山 亮
昼食及び休憩		
各委員会からの業務・講習会紹介		各 担 当 者
農地土木委員会、運輸委員会、環境委員会、建設業委員会		
法人・知財・企業支援委員会、風俗保健委員会、相続家事委員会		
国際委員会、行政書士パワーアップ委員会、コスモス静岡支援G		
本会の災害への取り組みについて	常任理事	藤田由香子
先輩行政書士の体験談	総務委員長 総務副委員長	杉本 守 川合礼恵
休憩		
グループミーティング		グループリー ダー及び各担 当者は別紙に 記載
①農地法・都市計画法	②建設業・特定行政書士	
③相続家事・成年後見	④風俗営業・食品・古物営業	
⑤自動車登録・車庫証明	⑥産業廃棄物許可業務	
⑦入管・涉外家事・帰化	⑧中小企業支援	
⑨事務所経営		
質疑応答		
受講証明書授与	会 長	平岡 康弘
閉会の挨拶		



マイナンバーカード代理申請手続きサービス

日本行政書士会連合会が総務省から委託を受け、行政書士による「マイナンバーカード代理申請手続き事業」を行いました。(令和4年1月12日から令和4年3月10日まで)

静岡県行政書士会は、静岡新聞に広告を掲載し、(令和4年2月16日)市役所に行けない方や、パソコン・スマートフォンでの手続きが不慣れな方の支援をさせて頂きました。

総務省委託事業

みなさんは、マイナンバーカードの申請手続きって、お済みですか？

マイナンバーカード代理申請手続きサービス



申請手続きは
無料

相談期間
3/10
まで



申請手続きは行政書士にお任せください。

市役所に行くのが大変で登録が未だの方や、パソコン、スマートフォンでの手続きが不慣れな方に代わって、行政書士がマイナンバーカード取得の代理申請を“無料”で行います。

お手続き方法

静岡県行政書士会事務局にご連絡いただければ相談員をご紹介します。また静岡県行政書士会公式サイト上の相談員名簿から「お近くの相談員」でお選びいただけます。お気軽にご連絡ください。

電話からのお手続き

054-254-3003 (平日9:00~16:30)

公式ホームページからのお手続き

<https://www.sz-gyosei.jp/>



公式ホームページ

行政書士が代理申請を行う際に必要なもの

・個人番号通知書(または通知カード)・QRコード付き交付申請書・本人確認書類をご用意ください。

マイナンバーカード・身近で簡単、使い方いろいろ

- e-Tax ももっと簡単・便利に
- 本人確認書類になる
- 住民票の写し、印鑑証明等をコンビニで取得できる(市町によってサービス内容が異なります)
- 行政手続きがオンラインでできる
- 健康保険証としてつかえる(*6月以降)
- 順次マイナポイントがもらえる



日本行政書士会 公式キャラクター ユキマサくん



静岡県行政書士会

令和3年度行政書士試験 試験場別受験状況

(単位：人)

都道府県			受験申込者数	受験者数	欠席者数	受験率(%)
北	海	道	1,767	1,367	400	77.36
青	森	県	324	256	68	79.01
岩	手	県	409	321	88	78.48
宮	城	県	1,166	897	269	76.93
秋	田	県	245	193	52	78.78
山	形	県	325	277	48	85.23
福	島	県	615	484	131	78.70
茨	城	県	949	756	193	79.66
栃	木	県	825	633	192	76.73
群	馬	県	910	704	206	77.36
埼	玉	県	3,106	2,390	716	76.95
千	葉	県	2,509	1,943	566	77.44
東	京	都	14,516	10,930	3,586	75.30
神	奈	川	3,864	3,025	839	78.29
新	潟	県	762	600	162	78.74
富	山	県	441	341	100	77.32
石	川	県	480	379	101	78.96
福	井	県	270	212	58	78.52
山	梨	県	279	223	56	79.93
長	野	県	763	576	187	75.49
岐	阜	県	1,224	967	257	79.00
静岡県	静岡県立大学 草薙キャンパス		1,530	1,195	335	78.10
愛	知	県	3,139	2,488	651	79.26
三	重	県	637	518	119	81.32
滋	賀	県	463	358	105	77.32
京	都	府	1,488	1,151	337	77.35
大	阪	府	5,082	3,976	1,106	78.24
兵	庫	県	2,497	1,973	524	79.01
奈	良	県	772	616	156	79.79
和	歌	山	372	296	76	79.57
鳥	取	県	184	137	47	74.46
島	根	県	296	237	59	80.07
岡	山	県	844	667	177	79.03
広	島	県	1,186	912	274	76.90
山	口	県	366	282	84	77.05
徳	島	県	270	215	55	79.63
香	川	県	441	340	101	77.10
愛	媛	県	502	390	112	77.69
高	知	県	238	190	48	79.83
福	岡	県	2,462	1,868	594	75.87
佐	賀	県	354	275	79	77.68
長	崎	県	342	263	79	76.90
熊	本	県	630	480	150	76.19
大	分	県	382	316	66	82.72
宮	崎	県	372	284	88	76.34
鹿	児	島	562	429	133	76.33
沖	縄	県	709	540	169	76.16
	計		61,869	47,870	13,999	77.37

教えて先輩！

「教えて先輩！」

会員からの業務に関する質問や疑問に、ベテランの行政書士がズバリお答えします!!

Q 産業廃棄物処理施設設置の計画を進めていますが、地域関係団体の理解を得るのが難しいと聞いています。また、計画区域が1,000㎡を超えるため、土地利用事業の承認申請及び個別法の許可等も必要となるようです。

事業計画の進め方及びチェックポイントについて指導してください。

A 1 地域対策について

地域説明会では、「産業廃棄物」という名称により、出席者の大半が耳を閉ざしてしまうか、説明会をボイコットされることもあります。

地域説明会での質問及び意見並びにそれに対して回答すべきこと及び事前に調査しておくべきことを列記すると、

- ①産業廃棄物処理施設は、必要なのか。
 - ・産業廃棄物処理施設は、社会経済活動において必要不可欠な施設であること。
 - ・当地域においても必要不可欠な施設であることを示すこと。
- ②計画地はどのように、この地域なのか。
 - ・地形、環境、交通など、総合的に検討し適地として判断したことを示すこと。
- ③下流河川の水質が汚染されるのではないのか。
 - ・処理する廃棄物など、他事例を参考に水質汚染が発生しない根拠を示すこと。
 - ・事前に計画地下流河川の水質調査を実施しておくこと。
 - ・水素イオン濃度、科学的酸素要求量など、8項目程度の調査を実施しておくこと。
 - ・年2回程程度の水質調査を実施し、関係機関に明示すること。
- ④廃棄物運搬車両による交通障害はどうか。
 - ・計画地までの運搬経路を示すこと。
 - ・事前に道路幅員、通勤・通学時の交通量を把握しておくこと。
- ⑤処理施設の設置により、下流河川の危険性が增大するのではないのか。
 - ・下流河川の流下能力が1年確率以上あることを確認しておくこと。
 - ・防災施設（調整池）の設置により、下流河川

の負荷が減少することを説明すること。

⑥処理施設内は必要に応じて、利害関係者（自治会）も視察できるのか。

- ・処理施設内は、出来る限りオープンにし、利害関係者の申し出があれば、速やかにその対応することを説明すること。

⑦処理施設が完成すれば、利害関係者が意見を陳べる機会がなくなるのではないのか。

- ・必要に応じて、利害関係者による環境監視委員会を設置する方法もあることを説明すること。

※今回、記述したQ & Aは、一般的なもので大規模処理施設（安定型・管理型）の対応等については除いています。

2 土地利用対策について

各市町においては、土地利用事業の適正化に関する指導要綱を設置しています。本指導要綱は、条例ではなく行政法第4章第32条に基づく行政指導であることを念頭に置いてください。本指導要綱のなかで、「事業者は、利害関係者の承諾（同意）を得るとともに、承諾書を提出しなければならない。」と明記している市町村もあります。

併せて、実施計画承認申請書に利害関係者の承諾書を添付しない場合、申請書の受け付けを拒むこともあるようです。

上記に記載した地域対策と関連し、利害関係者の理解と承諾書の取得に必要なコメントを記載します。

①土地利用承認申請を前提とする場合、概略設計で可能ですので指導要綱の個別基準について整理し、地域対策説明会で説明すること。

- ・調整池の規模（面積・容量）、降雨強度、下流

河川の能力検討、造成の方法など。

- ②利害関係者は、土地利用指導要綱に基づく技術基準や設計内容を理解するのは困難となります。そのため、計画説明においては、事業によって地域の環境及び河川等が従来通り維持されることの説明が求められます。
- ③利害関係者は、技術基準や設計内容に精通しておらず、承諾書の取得にはかなりの時間を要することもあります。一例として、利害関係者（地域自治会）は、当施設の計画内容について、その妥当性等の判断をするのは極めて困難であることから、「仮承諾書」を添付して土地利用事業の承認を申請した例もあります。つまり、産業廃棄物処理施設の必要性や指導要綱に基づく技術基準について判断することは出来ず、行政の審査に委ねるとい

うこととなります。仮承諾書は、土地利用事業が承認された時点で本承諾書となるものです。

- ④市町村によっては、利害関係者（地域自治会・隣接者）の承諾書に替えて「計画内容説明経過報告書」を添付することもあります。

上記に記述した通り、土地利用事業の指導要綱は、行政法に基づく指導要綱であることから関係担当課との協議が不可欠であります。産業廃棄物の処理施設を設置するためには廃棄物処理法令だけでなく、土地関係の法令、建築物に関する法令等様々な法令がからむ手続きになります。漏れの無いように、関係各所との調整を進めてください。

（環境委員会）

Q

お客様から「建設業許可を取得したいんだけど」と相談を受けたらどうしたらよいでしょうか？

A

1 まずどんな内容の許可が取得したいのかを確認しましょう

- ①大臣許可と知事許可のどちらか
（静岡県建設業許可の手引き令和3年度4月版P13参照）
- ・大臣許可…2つ以上の都道府県にまたがって営業所を設ける場合
 - ・知事許可…1つの都道府県のみで営業所を設ける場合
- ②特定建設業と一般建設業のどちらか（手引きP14参照）
- ・特定建設業…元請として受注した1件の工事につき、下請工事として発注する金額が4000万円（建築一式の場合には6000万円）以上となる場合
 - ・一般建設業…特定建設業に該当しない場合
- ③どの業種か（手引きP15、16、46～55参照）
- ・土木一式、建築一式、大工、左官、とび・土工、石、屋根、電気、管、タイル・れんが・ブロック、鋼構造物、鉄筋、舗装、しゅんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、造園、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体
- 以上の29業種に分かれています

2 次に許可を取得するために必要な要件があるのかを確認しましょう

- ここでは多くの場合に該当するであろう知事許可・一般建設業のパターンで考えてみます
- ①経營業務の管理責任者の要件（手引きP21～27参照）
- ・主な条件としては、法人役員または個人事業主として、建設業を5年以上経営した経験があるかどうか
 - ・その他、細かな条件については紙面の関係上、ご説明できませんが手引きを参照してください
- ②専任技術者の要件（手引きP28～33、61～63参照）
- ・取得したい業種毎に該当する国家資格を有しているか
 - ・取得したい業種に関する実務経験が10年以上あるか（学歴による短縮あり）
 - ・その他、細かな条件については紙面の関係上、ご説明できませんが手引きを参照してください
- ③誠実性の要件（手引きP34参照）
- ・法人役員又は個人事業主が不正な行為又は不誠実な行為をしていないか
- ④財産的基礎等の要件（手引きP35参照）
- ・自己資本の額が500万円以上であるか

- ・500万円以上の資金調達能力があるか

⑤欠格要件及び拒否事由（手引きP36、37参照）

- ・P36の一覧表に該当する場合には許可を受けることができません

3 無事に許可を取得できたとしても、そこで終わりではありません

許可の取得後も、必要に応じて申請・届出が必要です（手引きP262～266参照）

- ①事実の発生したときから14日以内に提出する必要があるもの
- ・常勤役員等（経營業務の管理責任者等）の変更・追加
 - ・健康保険等の加入状況の変更
 - ・専任技術者の変更・追加・削除
 - ・欠格要件に該当したとき
 - ・令第3条に規定する使用人の変更

- ②事実の発生したときから30日以内に提出する必要があるもの

- ・商号又は名称の変更
- ・営業所の名称・所在地の変更
- ・営業所の新設・廃止・業種追加・業種廃止
- ・資本金額の変更
- ・役員等の就任・辞任
- ・役員等の氏名の変更
- ・代表者の変更
- ・株主の変更等
- ・支配人（令第3条に規定する使用人）の就任・辞任
- ・一部の業種の廃業
- ・全部の業種の廃業

- ③事実の発生したときから4ヶ月以内に提出する必要があるもの

- ・毎事業年度（決算期）を経過したとき

（建設業委員会）



仕事に役立つIT活用

第14回 「切り取り&スケッチ」


広報委員会 柴 友理

お客様に提供する資料を作成しているとき、講習会資料を作成しているときなど、パソコンの画面上のこの部分を使えたら！！と思ったことはありませんか？

例えばzoomの使い方についてのマニュアルを作りたいとき

①デスクトップ上の『zoomマーク』をダブルクリックしてください

よりも

①デスクトップ上の  マークをダブルクリックしてください
の方がわかりやすくないですか？



今まで何とか自分で作成していた方、あきらめていた方にぜひ「切り取り&スケッチ」ツールをご紹介します。

PrtScキーでペイントショップに貼り付けをして加工をしていた方も、もっと簡単にできます！



※ただし、利用の際の著作権については十分にご注意ください。

「切り取り&スケッチ」ツールとは


「切り取り&スケッチ」とは、Windows10の2018年アップデートで登場したアプリです。その前は「Snipping Tool」という名前でした。

お使いのパソコン画面の左下  アイコンをクリックして出てくるアプリ一覧に  切り取り & スケッチ があります。ない場合は『Snipping Tool』を探してみてください。

使い方

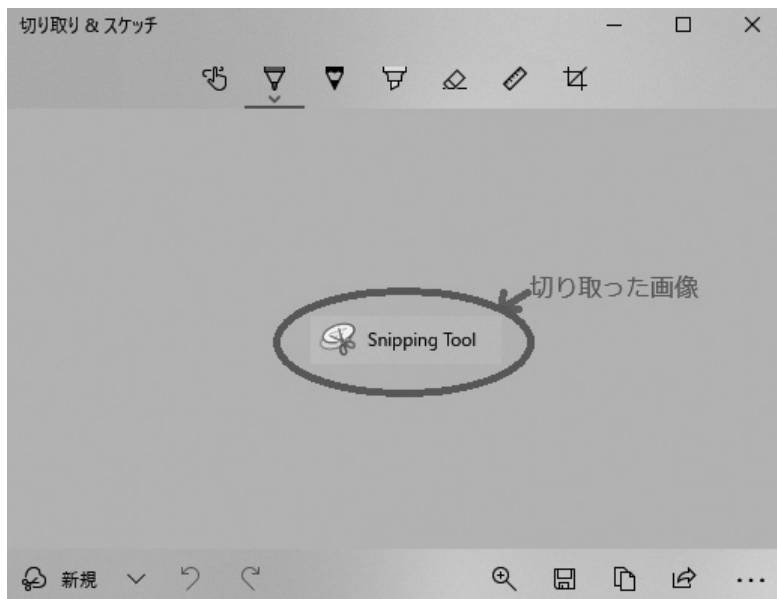
①使いたい画面を表示させた状態で  をクリックし、アプリ一覧の中から  切り取り & スケッチ をクリックしてアプリを立ち上げます

②左上の  をクリックします

③画面中央上に  ←こちら（切り取り方法）が出てくるので選択します

④切り取りたい部分をマウスで選択します

⑤「切り取り&スケッチ」画面に切り取った画像が表示されます




⑥切り取った画像の上にツールボックスがあるので画像の加工もできます



⑦  (名前を付けて保存) をクリックして切り取った画像を保存します

⑧使用したい場所に画像を貼り付けます

最後に

今回は『切り取り&スケッチ』アプリを起動する方法をご紹介しましたが、使いたい画像を表示させ『shift+  キー+Sキー』を押すと、もっと簡単に画像を切り取って貼り付けることができます。ぜひ使ってみてください！

2022年最新版。今さら聞けないビジネス用語

広報委員会 伊藤 僚

ビジネス用語は日々新しいものが生み出されています。

意味が分からなくて会話が通じなかったり、使ってはいるものの実ははっきりと理解していなかったり、という人もいるのではないのでしょうか？

そこで、本記事では今さら人に聞きにくいビジネス用語をまとめてご紹介。

ビジネスの現場で飛び交う用語の意味をビシッと押さえておきましょう。

メタバース

Facebook社がこれを推し進めようと、社名を「Meta」に変えたことでも話題になった「メタバース」。簡単に言うと、現実世界にいながらも自分が行動できる「仮想の空間」のことです。

少し前まで「バーチャルリアリティ」と呼ばれていたものが拡大定義されたと捉えると大まかな解釈としては充分です。

現在注目を集めているメタバースとは、仮想空間自体やそこでコミュニケーションが行えるサービス・プロダクト全般を指します。

現実世界の自分を仮想空間のアバターに託し、ときにはVRのヘッドセット等を利用してチャット、ゲームなどを行います。

コロナ渦のなか大ヒットした「あつまれ どうぶつの森（あつ森）」がメタバースの代表例。ゲーム内で他プレイヤーとの交流が行え、2020年の米大統領選ではジョー・バイデン候補（当時）が選挙活動用に「あつ森」上で島を公開したことで話題となりました。

今のところエンターテインメント関連の需要が先行していますが、従来のオフィスを見直し、テレワークを補うためのバーチャルオフィスを構築する動きが広がるなど、ビジネス面での展開も始まっています。

ディズニーがメタバースの特許を取得するなど、今後激しい覇権争いが予想されるジャンルです。



幸せの小箱 ~Felice Coffret~

広報委員会 酒井佑一郎



広報委員おすすめの本やDVD、業務に役立つグッズ等をご紹介します。
コーヒープレイクのお供に。忙しかった一日の締めくくりに。
皆様に幸せをお届けする小箱をそっと開いてみてください。



皆さん、クイズ番組は好きですか？

昨今、毎日のようにどこかの局ではクイズ系のTV番組をやっています。私は、クイズ番組を見るのもクイズ本を読むのもクイズ系のYouTubeを見るのも好きなのですが、皆さんはどうでしょう？クイズといってもそのジャンルはさまざま、知識を必要とするいわゆるクイズ（狭義のクイズ）やなぞなぞなどもありますが、最近では、ひらめき問題、謎解きなんかも流行りですね。謎解きをテーマにしたアトラクションで脱出ゲームというものもあります……私は行ったことがないのですが、ひらめかないタイプの人間なので謎解きはとても苦手なのです。

さてクイズの話を長々としてきましたが、私はクイズのジャンルの中で「論理クイズ」といわれるものが好きです。論理クイズとは、「問題文を読んで考えれば論理的に答えが出るクイズ」のことです。特別な知識もいらず、求められるのは論理的な思考のみ。TV番組などでは採用されにくいジャンルかもしれませんが、私はこれが好きなのです。

ここで、1つ「天国への道」という有名な論理クイズの問題を出してみようと思います。

あなたの目の前に左右の分かれ道があります。

どちらかが天国行きで、どちらかが地獄行きです。

分かれ道には門番が2人立っています。

門番は「いつも真実を言う天使」か「いつもウソをつく悪魔」のどちらかですが、外見上は見分けがつきません。

あなたは、この門番どちらか1人にYES（はい）/NO（いいえ）で答えられる質問を1度だけ行うことができます。

あなたはどのように質問すれば確実に天国行きの道を知ることができるでしょうか？

答えはいくつかありますが、質問は1回しかできないのでどちらが天使でどちらが悪魔かを特定することはできません。「天使に聞いても悪魔に聞いても確実に天国への道がわかるような質問」をしなければなりません。興味がわいたら考えてみてはいかがでしょうか？

掲示板

— 会報誌ペーパレス化へのご協力のお願い —

広報委員会

日頃より、本会の広報活動にご理解、ご協力いただき、ありがとうございます。

さて、静岡県行政書士会のHPでは、会報誌をデジタルブックで提供、PDF形式にてダウンロードすることができます。

そして、「会員専用コーナー」内の会員氏名が表示されている箇所「会員情報編集」で「会報誌の郵送」の有無を設定することも可能です。

昨今、郵送費の高騰により、会報誌発行コストも上昇しております。

そこで、デジタルデータからでも十分に会報誌の情報取得が可能だご判断いただける会員の方は、「会報誌の郵送」を「希望しない」旨の選択のご検討をお願いできればと存じます。

【会報誌の郵送選択方法】



「会員ログイン」→「会員情報編集」

「会報誌の郵送」で選択

【ご注意】

総会資料が同封される時など、場合によっては郵送を希望しない方を含む全会員に送付される場合がございます。ご了承ください。

Bulletin board

掲示板

令和4年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について

以下のように開催いたします。

開催日：令和4年6月11日（土曜日）
開催地：浜松市北区中瀬 天竜川運動公園
支援支部：西遠支部
競技種目：ソフトボール、グラウンドゴルフ

従来より変更したところ

1. ソフトボールの球

ケガ防止のため柔らかいボール（イエロー）を採用します。

商品 ティゴラ（TIGORA）PB-8BB0024 野球トレーニングボール

品番 8063071551

金額 ¥438（税込み）

※アルペン公式のHPから品番で検索してご購入いただけます。

<https://store.alpen-group.jp/f/dsg-105921->

2. グラウンドゴルフの表彰

個人表彰を軸にチーム表彰も予定しております。

（参加は個人の自由参加ではなく、支部長が取りまとめて支部としてご参加ください。）

Bulletin board

会 員 の 動 静 新入会員



あさ はら ひとし
浅原 仁

島田支部
令和4年1月1日
行政書士事務所パッション
島田市本通1丁目9-1
マリッチTAC203号
〒 427-0022
TEL 0547-54-5419
FAX 0547-54-5419

〈コメント〉

社会保険労務士との兼業となります。皆様に信頼されるよう精進して行きたいです。

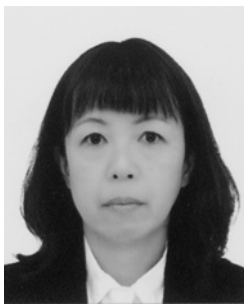


き はら まきこ
木原 麻希子

三島支部
令和4年1月1日
アルマック行政書士法務事務所
駿東郡長泉町竹原283番地の19
〒 411-0944
TEL 050-6873-1169

〈コメント〉

町の法律家として地道に頑張ります。宜しくお願い致します。



さめ しま たみこ
鮫島 多美子

西遠支部
令和4年1月1日
行政書士めばえ事務所
浜松市東区天王町1623-3
メゾンレゼルヴェ105
〒 435-0052
TEL 053-589-3376
FAX 053-401-5033

〈コメント〉

30年前、行政書士合格者に「こんな方法もある」と無知な私でも書類の作成ができ助けられた。



たか つか ひろ ゆき
高塚 洋幸

静岡支部
令和4年1月1日
行政書士成竹賢治事務所
静岡市葵区安東三丁目2番27号
〒 420-0882
TEL 054-249-0661
FAX 054-249-0684

〈コメント〉

よろしく願い致します。



ま みや たか ゆき
間宮 隆幸

志太支部
令和4年2月1日
行政書士間宮法務事務所
藤枝市緑町2丁目2番地の21
〒 426-0027
TEL 054-631-7628
FAX 054-631-7628

〈コメント〉

南山大学法科大学院在籍中に行政書士試験に合格し、この度登録の運びとなりました。よろしくお願い致します。

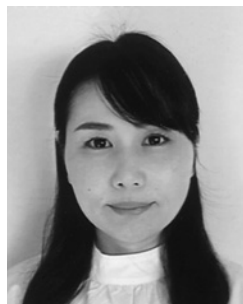


たか むら たつ や
高村 達也

三島支部
令和4年2月15日
行政書士高村達也事務所
三島市萩382番地
〒 411-0045
TEL 055-987-8290
FAX 055-987-8290

〈コメント〉

公務員退職後、第二の人生、新人の気持ちで行政書士として、チャレンジします。

まつもと じゅんや
松本 淳也掛川支部
令和4年3月1日
行政書士松本直事務所
菊川市赤土1464番地の7〒 437-1507
TEL 0537-73-5037
FAX 0537-73-5527わたなべ あゆこ
渡邊 あゆ子清水支部
令和4年3月15日
行政書士事務所みらい
静岡市清水区興津中町223-2F〒 424-0204
TEL 050-3479-0168

〈コメント〉

豊かな自然を享受し、地域貢献に努めてまいります。

廃業

氏名又は名称	支部	事務所	廃業年月日
星野 秀光	西遠	浜松市南区高塚町2166番地	R 3.6.26
池 富 ふさ子	西遠	浜松市南区東若林町1215番地の1	R 3.12.31
岸 本 敏和	西遠	浜松市南区高塚町2166番地	R 4.2.1
竹 岡 俊好	沼津	沼津市下香貫藤井原1621-7	R 4.2.7
高 林 正次	西遠	浜松市東区有玉南町1920番地の1	R 4.2.28
伊 藤 富美子	富士	富士市中里1652番地の8	R 4.2.28
酒 井 芳幸	西遠	浜松市中区神田町206番地 マストタウン神田E-102	R 4.2.28
稲 垣 豊	西遠	浜松市西区入野町6303番地 マルショウ15ビル 7号	R 4.2.28
齋 藤 哲也	富士宮	富士宮市星山85番地の409	R 4.3.10
平 野 明弘	西遠	浜松市浜北区染地台四丁目23番16号	R 4.3.12
増 田 悦男	伊豆	伊東市十足620番地159	R 4.3.17
中 川 泰	西遠	浜松市中区幸一丁目10番16-207号 パストラルハイム幸壱番館	R 4.3.23
松 下 一彦	静岡	静岡市葵区大岩一丁目1番26号 サンシティ榊3-A号	R 4.3.25
佐 藤 清	賀茂	賀茂郡松崎町江奈217番地の6	R 4.3.30
竹 内 實	西遠	浜松市北区三ヶ日町三ヶ日756番地	R 4.3.31
飯 塚 實	志太	藤枝市駅前3丁目3番1号	R 4.3.31
平 井 良武	清水	静岡市清水区高橋6丁目5番2号	R 4.3.31
志 田 善計	富士	富士市松岡1491-7	R 4.3.31
戸 塚 忠道	西遠	浜松市中区高丘東4丁目30番16号	R 4.3.31
小 菅 剛	沼津	沼津市西椎路115番地の1	R 4.3.31
松 下 直久	西遠	浜松市東区笠井新田町1435番地	R 4.3.31
篠 原 三七子	富士宮	富士宮市外神東町151番地の5	R 4.3.31
飯 沼 武	中遠	袋井市鷲巣51番地5	R 4.3.31
杉 山 文利	三島	三島市東大場1丁目17番地の2	R 4.3.31
大 谷 信昭	裾野	裾野市平松502番地の1	R 4.3.31

氏名又は名称	支 部	事 務 所	廃業年月日
長 倉 朋 英	御殿場	御殿場市神山平1丁目12番地の5	R4.3.31
丹 羽 純 子	西 遠	浜松市中区伝馬町313番地の24 伝馬町中央ビル7階	R4.3.31
八 木 孝 雄	静 岡	静岡市駿河区国吉田2丁目4番26号	R4.3.31
泉 地 貴品子	西 遠	浜松市東区植松町256番9 b-space 2 215	R4.3.31
氣 田 典 之	島 田	榛原郡川根本町下泉356番地	R4.3.31
松 田 幸 二	清 水	静岡市清水区港町一丁目6番4号	R4.3.31

訃報 謹んでご冥福をお祈りいたします。

氏 名	支 部	事 務 所	廃業年月日
大 田 靖 男	富 士	富士市横割5丁目3番18号	R3.12.4
鳥 井 重 雄	伊 豆	伊東市和田1-1-3	R3.6.20
伊久美 信 充	賀 茂	賀茂郡西伊豆町仁科2819番地の1	R3.6.20
田 中 徳 治	志 太	焼津市上新田27番地の3	R4.3.4

会員数	1,511名
令和4年3月31日 現在	22法人



会議議事内容

令和3年度 第13回 常任理事会

開会日：令和4年2月7日(月)

1. 議事

(1) 報告

- ① 会務報告（令和4年1月5日～2月4日）
- ② 前回課題とした案件の処理状況
 - ア 2月4日70周年記念式典・講演会について
2月4日ライブ配信で実施を報告
 - イ 2月10日令和3年度新入会員特別研修会について
コロナ禍の影響から延期を決定、状況に応じて年内開催を予定
 - ウ 2月22日行政書士記念日スポット広告について
第一テレビ 計16回 15秒CM
静岡新聞題字下広告 2回
- ③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ① 通常の業務の執行に関する事項
 - ア 綱紀案件について
現況を報告、対応を協議
 - イ 行政書士業務功労表彰候補者の推薦について
渡邊政年会員、神木俊典会員の推薦を決定
 - ウ マイナンバーカード代理申請手続き事業広報について
行政書士PRの一環として広報活動費から新聞広告掲載を決定
 - エ ふじのくに地域大学コンソーシアム「令和4年度ゼミ学生等地域貢献推進事業」に係る地域課題調査について
各委員会等に調査テーマの提出を依頼
 - オ 大規模災害運営マニュアルの改正について
行動計画に限定した内容への改正を検討
 - カ 東京運輸支局への封印取付委託申請について
東京運輸支局への封印取付委託申請の提出を決定
 - キ 日程調整について
令和4年度の主な会議等の日程を検討
 - ク 令和3年度事業報告案について
各委員会等から提出された詳細報告の内容を確認
 - ケ 令和4年度事業計画案について
各委員会等から提出された詳細計画の内容

を検討

- コ 令和4年度収支予算書案について
各委員会等から提出された予算原案の内容を検討
- サ 令和3年度第4回支部長協議会議題の検討
日時：令和4年3月11日(金)
受付：13時30分 会議14時
会場：レイアップ御幸町ビル 6-D

報告事項

- 70周年記念式典・講演会について
マイナンバーカードの代理申請手続き事業について
令和4年度定時総会について
令和4年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
支部会員管理業務等交付金の返還等について

令和4年度本会の主な事業日程について
新入会員特別研修会について

住民基本台帳法の改正に係る職務上請求書を使用した戸籍の附票の写しの請求に関する取扱いの変更について

日行連報告

協議事項

- 支部からの連絡（提案・要望）事項
年度末における登録抹消、支部事業等の事務処理について
支部長協議会構成員による自由討議

(3) 予算執行状況報告

会費納入状況一覧
繰越差額の推移

2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和3年度 第14回 常任理事会

開会日：令和4年3月4日(金)

1. 議事

(1) 報告

- ① 会務報告（令和4年2月5日～3月3日）
- ② 前回課題とした案件の処理状況
 - ア 2月22日行政書士記念日電話無料相談会について
実施報告、時代に合わせたPR方法を検討するとして

イ マイナンバーカード代理申請手続事業に関する経過報告

コロナにより市町との連携を見合わせての実施となった経過を報告

ウ 生活衛生業専門家派遣事業について

1、2月事業復活支援金等専門家派遣申請件数 132件

これまでの合計申請件数 364件

エ 2月28日試験合格者等への登録入会事前説明会について

申込者28名 当日出席者27名

③ 日行連報告

(2) 協議事項

① 通常の業務の執行に関する事項

ア 綱紀案件について

現況を報告、対応を協議

イ 総務大臣表彰受賞候補者の推薦について

基準に該当する会員無

ウ 会報しずおかへの記事投稿のお願い

業務担当委員会等に記事投稿を依頼

エ 令和4年度コスモス静岡入会前研修の実施について

第1回目 4月9日～6月25日

開催場所：静岡

第2回目 7月30日～10月8日

開催場所：東部

第3回目 12月3日～2月18日

開催場所：西部

オ 功労金の支給について

規程に基づく支給を決定

カ 災害時における被災者支援協定の見直しについて

見直し案を検討

キ 大規模災害運営マニュアルの改訂について
行動計画を基本とした改訂案を検討

ク ソフトボール・グラウンドゴルフ大会開催方法について

6月11日(土) 天竜川河川敷

担当支部：西遠支部

競技種目：ソフトボール、グラウンドゴルフ
集計方法見直し、ソフトボール使用ボールを変更

ケ 令和3年度事業報告案について

事業報告及び詳細報告の案を検討

コ 令和4年度事業計画案について

事業計画及び詳細計画の案を検討

サ 令和4年度収支予算書案について

予算編成方針及び収支計算書案の内容を検討

シ 令和3年度第4回支部長協議会議題の検討日時：令和4年3月11日(金)

受付：13時30分 会議14時

会場：レイアアップ御幸町ビル 6-D

(ハイブリット方式)

報告事項

70周年記念式典・講演会について

マイナンバーカードの代理申請手続事業について

生活衛生業専門家派遣支援事業について

令和4年度定時総会について

令和4年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について

令和3年度新入会員特別研修会について

住民基本台帳法の改正に係る職務上請求書を使用した戸籍の附票の写しの請求に関する取扱について

東京運輸支局への封印取付委託申請について

支部会員管理業務等交付金の返還等について

令和4年度本会の主な事業日程について

日行連報告

協議事項

本会からの連絡(提案・要望)事項

年度末における登録抹消、支部事業等の事務処理について

支部からの連絡(提案・要望)事項

本年度の内部取引消去の基準について(掛川支部)

その他の事項

支部長協議会構成員による自由討議

コ 令和4年度第1回理事会議題の検討

日時：令和4年4月8日(金)

受付：13時30分 会議14時

会場：レイアアップ御幸町ビル 6-D

(ハイブリット方式)

報告事項

70周年記念会誌及び記念式典について

マイナンバーカードの代理申請手続事業について

生活衛生業専門家派遣支援事業について

令和4年度定時総会について

令和4年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について

令和3年度新入会員特別研修会について

住民基本台帳法の改正に係る職務上請求書を使用した戸籍の附票の写しの請求に関する取扱について

東京運輸支局への封印取付委託申請につい

て
 総務大臣表彰候補者の推薦について
 静岡県業務功労表彰候補者の推薦について
 令和4年度主な会務日程について

協議事項

令和4年度定時総会について

議案の審議

第1号 令和3年度事業及び会務報告について

第2号 令和3年度収支決算報告について

第3号 令和4年度事業計画（案）について

第4号 令和4年度収支予算書（案）について

その他の事項

理事会構成員による自由討議

サ 令和元年度に作成したテキストの除却について

除却を決定

(3) 議案の審議

ア 行政書士会館の配管交換工事について
 理事会への上程を決定

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況一覧
 繰越差額の推移

2. その他 常任理事会構成員による自由討議

令和3年度 第12回 常任幹事会

開会日：令和4年2月7日(月)

1. 議事

(1) 報告

① 経過報告（令和4年1月5日～2月4日）

② 日政連報告

(2) 協議事項

ア 自由民主党静岡県連党員党友の集いについて
 東・中・西部地区開催の日程等を確認、対応を協議

イ 「自由民主党静岡政経塾」塾生推薦のお願いについて

静岡連としての推薦はしない

ウ 3月11日令和3年度第4回分会長会議について

報告事項

各種選挙推薦候補者の選挙結果について

日政連報告

分会活動費の支給について

協議事項

静岡連からの連絡（提案・要望）事項

分会からの連絡（提案・要望）事項

その他の事項

分会長会議構成員による自由討議

エ 榛葉賀津也氏「2022政治セミナー」について

4月9日 ホテルアソシア静岡 会長、幹事長の出席を決定

オ 榛葉賀津也氏「国政報告会」について

浜松会場、沼津会場開催分は分会にチケットをお任せ

静岡会場は対応を保留

(3) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

2. その他（常任幹事会構成員による自由討議）

令和3年度 第13回 常任幹事会

開会日：令和4年3月4日(金)

1. 議事

(1) 報告

① 経過報告（令和4年2月5日～3月4日）

② 日政連報告

(2) 協議事項

ア 自由民主党静岡県連党員党友の集いについて
 東・中・西部地区それぞれの対応を決定

イ 4月11日参議院議員片山さつき氏政経セミナーについて

欠席を決定

ウ 衆議院議員塩谷立氏からのコロナ禍における現状についてのアンケート依頼

会長に一任

エ 令和3年度運動報告案について

運動報告案の内容を検討

オ 令和4年度運動方針案について

準備中、でき次第検討へ

カ 令和4年度収支予算書案について

コロナ禍での運営方針、各項目の予算額を検討

キ 3月11日令和3年度第4回分会長会議について

報告事項

経過報告

日政連報告

協議事項

静岡連からの連絡（提案・要望）事項

静岡連の意義と会員確保への協力をお願い

分会からの連絡（提案・要望）事項

その他の事項

- 分会長会議構成員による自由討議
- ク 4月8日令和4年度第1回幹事会議議題の検討
報告事項
経過報告
日政連報告
協議事項
議案の審議
令和3年度運動報告について
令和3年度収支決算報告について
令和4年度運動方針(案)について
令和4年度収支予算書(案)について
その他の事項
幹事会議構成員との自由討議

(3) 議案の審議

- ア 参議院議員選挙候補者の推薦について
若林洋平氏(自由民主党・新人) 推薦について幹事会への上程を決定

(4) 予算執行状況報告

- 会費納入状況報告

2. その他(常任幹事会構成員による自由討議)

令和3年度 第3回 理事会

視聴期間 令和3年9月13・14日
書面議決 令和3年9月17日通知・21日回答
場 所 各行政書士事務所
議事内容

(1) 報告事項

- ① 会務報告(6月11日～9月7日)
② 前回以降本日までの会務報告事項
ア 委員会・グループ進捗状況報告(6～8月)
イ 7月1日からの大雨被害に対する支援活動について
熱海市・沼津市・富士市での罹災証明書交付申請支援(7月15日～)
熱海市被災者支援協定に基づく支援活動
無料相談会
8月4日(相談員10名、相談件数11件)
8月5日(相談員10名、相談件数10件)
士業連絡会無料相談会(熱海市)
7月28日～9月12日
本会参加者述べ20名(9月7日報告分)
ウ 70周年記念式典・講演会について
緊急事態宣言発令に伴う開催延期 令和4年2月4日(金)
エ 行政書士ADRセンター静岡人事の報告
オ コスモス静岡本会側人事の報告
監 事 土田副会長

- 相談役 会長、渡邊副会長、五條副会長、
神木常任理事
- カ 補助者の業務上における旧姓の使用に関する細則の一部改正について
- キ 生活衛生関係事業者への専門指導員派遣について
指導員登録会員 33名
依頼件数 173件
完了実績 160件(4月6件 5月42件
6月4件 7月43件 8月65件)
- ク 新型コロナウイルスワクチン職域接種の実施について
対象:会員、会員の家族、補助者、事務局職員、職員の家族
申込:87名(うち4名キャンセル)
8月30日より第1回目接種、10月4日より第2回目接種

③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ア 令和3年度行政書士制度広報月間について
イ 令和3年度行政書士試験について
会 場:静岡県立大学草薙キャンパス
実 施 日:11月6日試験説明会
11月14日行政書士試験
受験者数:1,533名(8月31日現在)

(3) 議案の審議

- 第1号 静岡県議会議員への顧問の委嘱について
第2号 補助者に関する規程の一部改正について

(4) 予算執行状況報告

令和3年度 第4回 理事会

開会日:令和4年1月28日(金)

1. 議事

(1) 報告事項

- ① 会務報告
令和3年9月8日から令和4年1月25日
- ② 前回以降本日までの会務報告事項
ア 委員会、G進捗状況報告(9～12月)
イ 令和3年度行政書士試験の実施について
令和3年11月14日(日)静岡県立大学にて実施、合格者115名を報告
ウ 特定行政書士研修終了者の報告
令和3年度修了者9名、累計修了者124名を報告
エ マイナンバーカードの代理申請手続き事業について
日行連が総務省と契約を予定しているマイナンバーカード代理申請手続き事業の詳細を

報告

- オ 災害対策本部候補地一覧について
被害想定に基づき選定した災害対策本部候補地を報告
- カ ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
各支部のアンケート結果、令和4年度の開催方針を報告
- キ 委員会等開催方法の方針について
コロナ感染悪化による委員会等の会議開催方法は、状況に応じて委員会の判断にゆだねると説明

③ 日行連報告

(2) 協議事項

- ア 2月4日70周年記念式典について
会長他少数役員の会場対応で開催、ライブ配信での視聴を説明
- イ 令和3年度事業報告、令和4年度事業計画及び予算見積書提出のお願い
1月31日までの提出を依頼

(3) 議案の審議

議案の協議のみ実施、採決は書面議決をもって行う

- 第1号 会費免除申請について
令和3年度後期会費を免除申請の詳細について提案説明
- 第2号 令和4年度定時総会における顕彰者等について
令和4年度定時総会における顕彰の候補者79名の詳細について提案説明
- 第3号 1階エアコン取付工事について
本会1階エアコンの故障による取替工事の費用、業者選定の詳細について提案説明

(4) 予算執行状況報告

会費納入状況報告

2. その他（理事会構成員による自由討議）

令和3年度 第4回 幹事会

開会日：令和4年1月28日(金)

1. 議事

(1) 報告

- ① 経過報告
令和3年9月8日から令和4年1月24日
- ② 前回以降本日までの経過報告
ア 各種選挙推薦候補者の選挙結果について
第49回衆議院議員選挙、参議院静岡県選出

議員補欠選挙、川根本町議会議員選挙、富士宮市議会議員選挙の結果を報告

③ 日政連報告

- (2) 協議事項
- (3) 議案の審議
- (4) 予算執行状況報告
会費納入状況報告
- (5) その他の事項

2. その他（幹事会による自由討議）

令和3年度 第4回 支部長協議会

開会日：令和4年3月11日(金)

1. 議事

(1) 報告

- ① 会務報告
令和4年2月1日から3月8日
- ② 本会と支部、ブロック内及び支部相互の連絡調整に関する事項
ア 70周年記念式典・講演会について
令和4年2月4日(金)ホテルアソシア静岡にて開催、オンラインによる配信を報告
イ マイナンバーカードの代理申請手続き事業について
日行連が総務省と契約したマイナンバーカード代理申請手続き事業の詳細を報告
ウ 生活衛生業専門家派遣支援事業について
令和4年3月11日現在総件数 440件
1～3月事業復活支援金等専門家派遣申込数 210件
エ 令和4年度定時総会について
令和4年5月20日(金) オークラアクトシティホテル浜松での開催予定を報告
オ 令和4年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会について
過日支部に通知した令和4年6月11日(土)令和4年度ソフトボール・グラウンドゴルフ大会の大会要項を説明
カ 令和3年度新入会員特別研修会について
令和4年3月22日(火)レイアップ御幸町ビルでの開催予定を報告
キ 住民基本台帳法の改正に係る職務上請求書を使用した戸籍の附票の写しの請求に関する取扱について
住民基本台帳法の改正により係る職務上請求書による戸籍の附票の写しの請求に関する取扱いの変更点を説明
ク 東京運輸支局への封印取付委託申請につい

て

東京運輸支局へ封印取付申請提出を報告
 ケ 令和4年度本会の主な事業日程について
 令和4年度の主な会議等の年間スケジュールを報告

③ 日行連報告

(2) 協議事項

① 本会からの連絡（提案・要望）

ア 支部事業等の事務処理について
 年度末にける登録抹消届書類及び支部事業
 実績報告書等書類の提出期限厳守を依頼

② 支部からの連絡（提案・要望）事項

ア 年度の内部取引消去の基準について（掛川
 支部）
 支部の内部取引消去について本会の方針を
 回答

(3) その他の事項

2. その他（支部長協議会構成員による自由討議）

令和3年度 第4回 分会長会議

開会日：令和4年3月11日(金)

1. 議事

(1) 報告

① 経過報告

令和4年2月1日から3月8日

② 静政連と分会相互の連絡調整に関する事項

ア 静政連の意義と会員確保への協力をお願い
 拒否者、未加入者への働きかけを依頼

③ 日政連報告

次年度に控えた参議院選挙への協力依頼

(2) 協議事項

① 静政連からの連絡（提案・要望）事項（提出無し）

② 分会からの連絡（提案・要望）事項（提出無し）

(3) その他の事項

2. その他（分会長会議構成員による自由討議）

編集後記

行政書士しずおか 306号春号をお読みいただきありがとうございます。

本号の記事の通り、2月22日「行政書士記念日」に無料相談を実施いたしました。

行政書士会館に各分野の専門家が待機して皆様のご相談を電話にて対応するという形を取っており、例年開催されております。

実施当初は盛況を博したと聞いておりますが、最近は相談数が減少傾向なのが実情です。

他県の広報誌担当者とお話する場があったためこの件について聞いてみると、例えばLINEで相談を受け付けるなど、SNSを積極的に使いこなしているところも見られました。

従来の新聞広告、電話受付は時代に合わなくなっているのでしょうか。

有効な情報発信には一体何が必要なのか。広報委員会でも検討を重ねていきたいと思っています。

行政書士しずおか No.306 2022年春号

発行 静岡県行政書士会

〒420-0856 静岡県静岡市葵区駿府町2番113号

TEL 054-254-3003・254-3005 FAX 054-254-9368 URL www.sz-gyosei.jp

発行人 会長 平岡康弘

編集 広報部長 鈴木 淳 同委員長 伊藤 僚 同委員 古橋洋美・菊池美弥・柴 友理・酒井佑一郎

印刷 池田屋印刷株式会社

〒422-8058 静岡県静岡市駿河区中原746番地の1

TEL 054-285-8275 FAX 054-284-2846

発行年月日 令和4年4月30日

投稿記事募集のお知らせ

広報誌「行政書士しずおか」では皆様からの投稿記事をお待ちしております。

下記ガイドラインをご確認のうえ、静岡県行政書士会事務局宛に電子メールまたは郵送にてお送りください。

【記事投稿基本指針】

静岡県行政書士会会員が広く自身の作品を発表できる場として広報誌を有効活用していただくための基本指針を定めます。

ジャンルは特に定めません。業務に関係するもの、個人的趣味に関するものなど何でも結構ですが、投稿者のオリジナル記事としてください。

他人の記事を引用する場合には、引用の範囲及び引用である旨を明確にしてください。

記事のボリュームは最大で2000文字程度、写真の添付は最大5枚となります。

【下記に該当する記事の投稿はおやめください】

- ・ 他人の著作権、商標権、肖像権など第三者が有している権利を侵害している記事
- ・ すでに他のメディアで掲載又は発表されている記事
- ・ 他人への誹謗中傷や、個人が特定されるような記事
- ・ 守秘義務違反になるような記事
- ・ 違法な情報またはわけつな内容、根拠のないうわさ話を含む記事
- ・ 投稿者や特定の第三者の営利目的のための記事
- ・ 政治活動に関わる投稿、選挙の事前運動、選挙運動又はこれらに類似する運動、及び公職選挙法に抵触する記事
- ・ 特定の宗教の布教・勧誘を目的とする記事

【記事投稿に関し承諾いただきたいこと】

上記に該当する記事、または広報誌に掲載することがふさわしくないと広報委員会または常任理事が判断した場合は掲載を見合わせる場合があります。

記事については広報委員会が誤字脱字、分かりにくい表現などを修正する場合があります。

郵送にてお送りいただいた記事、写真の返却はできかねます。

静岡県行政書士会会員、行政機関に広くアピールできる広報誌をぜひ活用してください。



日本行政書士会連合会 公式キャラクター ユキマサくん

特定行政書士 飛躍への一里塚

申請から不服申立てまで総合的にサポート、
より良い行政の実現に寄与できるスペシャリスト
今こそなろう特定行政書士！



行政書士法改正(平成26年12月27日施行)により、
日本行政書士会連合会が実施する研修を修了した行政書士(特定行政書士)は、
行政不服申立てに係る手続きの代理が行えることとなりました。
行政書士証票に「特定行政書士」が付記されます。



- [申込期間]** 2022年4月1日[金]～6月17日[金]
[受講期間] 2022年8月初旬～9月中旬
(中央研修所研修サイトを利用したVOD研修方式にて実施します。)
[考査日] 2022年10月16日[日]
(単位会が指定する考査会場にて全国一斉で実施します。)

※詳細は「月刊日本行政」4月～6月各号に掲載の「令和4年度特定行政書士法定研修募集要項」及び日行連ホームページ「特定行政書士関係研修ページ」をご覧ください。

講義科目
行政法総論、行政手続制度概説
行政手続法の論点、
行政不服審査制度概説
行政不服審査法の論点
行政事件訴訟法の論点
要件事実・事実認定論
特定行政書士の倫理、総まとめ

**「プレ研修」は日行連ホームページ
中央研修所研修サイトで公開中！**

VODシステムを利用した
e-ラーニング方式で
開催いたします！
PC・スマホ等[※]があれば
自宅からいつでも講義を
受講することができます。

※一部サポート対象外となるブラウザ・機種がございます。あらかじめ中央研修所研修サイトの利用確認をお願いいたします。



日本行政書士会連合会



静岡県行政書士会